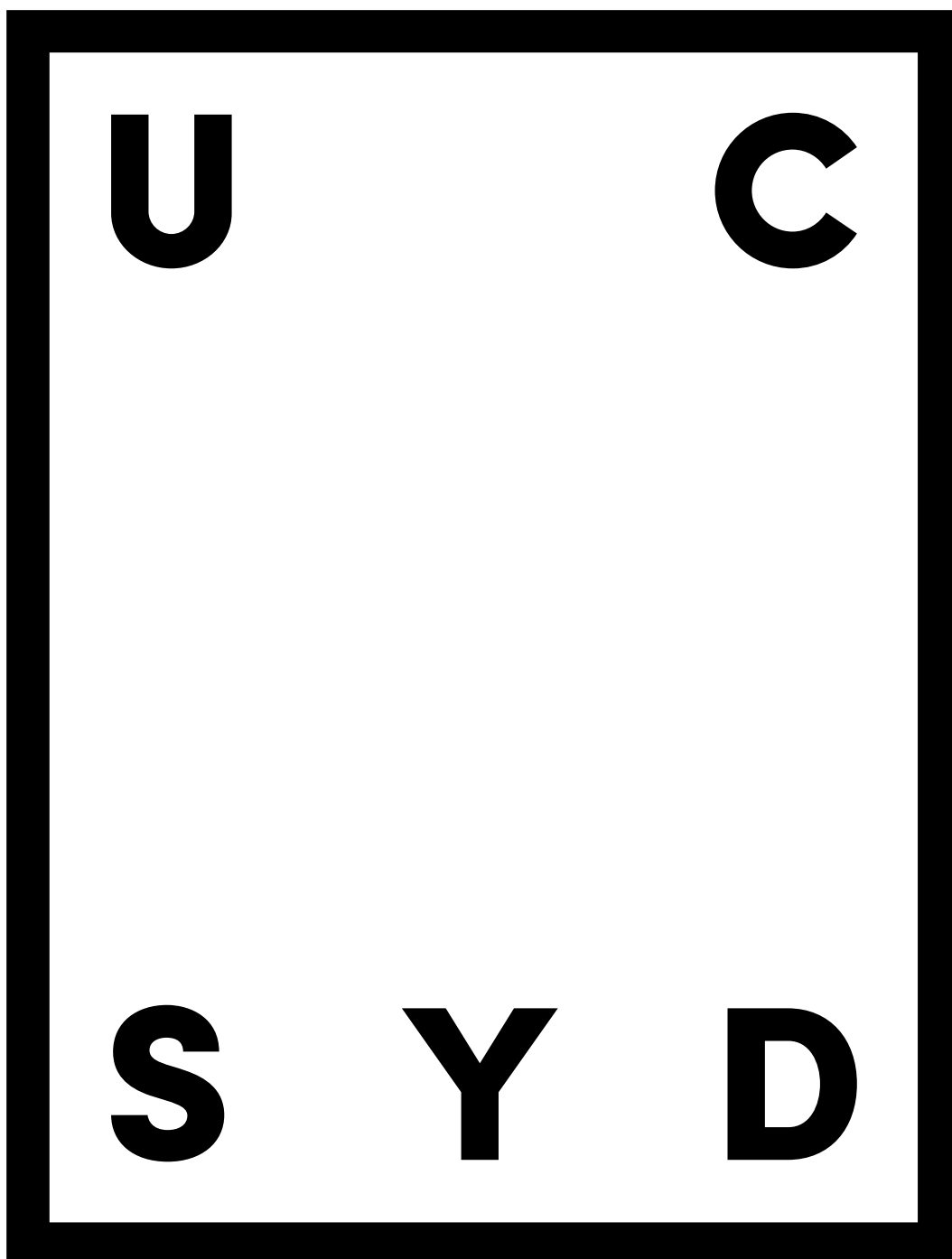


# Studieordning



**Professionsbachelor  
i skat  
(Bachelor of taxation)**

**Studieordning 2018**

**Gældende for UC SYD**

**Institutionel del revideret pr. 1. september 2021**

# Forord

Denne studieordning for uddannelsen professionsbachelor i skat er udarbejdet efter retningslinjerne i Bekendtgørelse om uddannelsen til professionsbachelor i skat, BEK nr 198 af 08/03/2018.

Uddannelsen tilrettelægges i henhold til Bekendtgørelse om uddannelsen til professionsbachelor i skat, BEK nr 198 af 08/03/2018 samt de aktuelle bestemmelser, der som relevant regelgrundlag knytter sig hertil.

Dimittenden er berettiget til betegnelsen "Professionsbachelor i skat". Den engelsksprogede titulatur er "Bachelor of Taxation".

Uddannelsens engelske betegnelse er "Bachelor's Degree Programme in Taxation".

Denne studieordning er opdelt i en fællesdel og en institutionsdel.

Fællesdelen gælder for alle udbydere af uddannelsen professionsbachelor i skat i Danmark.

Institutionsdelen gælder for UC SYD.

# Indhold

<b>1. FÆLLES DEL</b>	<b>8</b>
<b>1.1. FORMÅL</b>	<b>8</b>
<b>1.2. VARIGHED OG ECTS-POINT</b>	<b>8</b>
<b>1.3. INDHOLD OG STRUKTUR</b>	<b>8</b>
1.3.1. SEMESTRE, FAG OG PRØVER	9
1.3.2. SAMMENHÆNG MELLEM FAG OG KERNEOMRÅDER	11
1.3.3. GENERELLE FORHOLD	13
<b>1.4. FAG</b>	<b>13</b>
1.4.1. FAG 1, 1. SEMESTER: DET POLITISKE SYSTEM OG MAKROØKONOMI	13
1.4.2. FAG 2, 1. SEMESTER: JURIDISK METODE OG FORVALTNINGSRET	16
1.4.3. FAG 3, 1. SEMESTER: PERSONBESKATNING	18
1.4.4. FAG 4, 2. SEMESTER: FORMUERET	21
1.4.5. FAG 5, 2. SEMESTER: MOMS	24
1.4.6. FAG 6, 2. SEMESTER: REGNSKAB I	27
1.4.7. FAG 7, 3. SEMESTER: KAPITALGEVINSTER, ERHVERVSDRIVENDE, EJENDOMME OG INTERNATIONAL SKAT	30
1.4.8. FAG 8, 3. SEMESTER: FORRETNINGSUDVIKLING OG IT	34
1.4.9. FAG 9, 4. SEMESTER: AFGIFTER OG INTRODUKTION TIL TOLD	37
1.4.10. FAG 10, 4. SEMESTER: SELSKABER OG INSOLVENSRET	39
1.4.11. FAG 11, 4. SEMESTER: REGNSKAB II	41
1.4.12. FAG 12, 5. SEMESTER: KOMMUNIKATION OG SERVICE	45
1.4.13. FAG 13, 5. SEMESTER: SKATTEPROCES OG SKATTESTRAFFERET	48
1.4.14. FAG 14 OG 17: VALGFAG	51
1.4.15. FAG 15, 6. SEMESTER: PRAKTIK	51
1.4.16. FAG 16, 7. SEMESTER: PROJEKTSKRIVNING	54
1.4.17. FAG 18: BACHELORPROJEKT	57
<b>1.5. KERNEOMRÅDER</b>	<b>60</b>
1.5.1. SAMFUND OG JURA	60
1.5.2. SKATTEFAGLIGE OMRÅDE	62
1.5.3. REGNSKABSFORSTÅELSE	65
1.5.4. IT OG DATABEHANDLING	67

<b>1.6. MERIT OG FORHÅNDSMERIT</b>	<b>69</b>
<b>1.7. DISPENSATION</b>	<b>70</b>
<b>1.8. IKRAFTTRÆDEN</b>	<b>70</b>
<b>1.9. HJEMMEL</b>	<b>71</b>
<b>2. INSTITUTIONEL DEL</b>	<b>72</b>
<hr/>	
<b>2.1. VALGFRI UDDANNELSESELEMENT /VALGFAG</b>	<b>72</b>
2.1.1. VALGFAG A: INTERNATIONAL SKAT	72
2.1.2. VALGFAG B: IKKE-FINANSIEL RAPPORTERING, HERUNDER SAMFUNDSANSVAR OG BÆREDYGTIGHED	75
2.1.3. VALGFAG C: GENERATIONSSKIFTE OG OMSTRUKTURERING	78
<b>2.2. PRAKTIK</b>	<b>80</b>
2.2.1. INDHOLD OG LÆRINGSMÅL	80
2.2.2. ARBEJDSREGLER	81
2.2.3. TAVSHEDSPLIGT	82
2.2.4. TRANSPORT TIL PRAKTIKEN	82
2.2.5. UOVERENSSTEMMELSER I PRAKTIKFORLØBET	82
2.2.6. DISPENSATION	83
2.2.7. PRAKTIK I UDLANDET	84
2.2.8. PRAKTIKPRØVE	85
2.2.9. MERIT FOR PRAKTIKEN	85
2.2.10. SPECIFIKKE INFORMATIONER	85
<b>2.3. UDDANNELSE I UDLANDET</b>	<b>85</b>
<b>2.4. UDDANNELSENS PRØVER</b>	<b>86</b>
2.4.1. ANTAL PRØVER	86
2.4.2. PRØVEFORHOLD – VIGTIGE OPLYSNINGER	86
2.4.3. GENERELT OM PRØVER	86
<b>2.5. UNDERVISNINGS- OG ARBEJDSFORMER</b>	<b>89</b>
<b>2.6. KRITERIER TIL VURDERING AF STUDIEAKTIVITET</b>	<b>91</b>
2.6.1. STUDIESTARTSPRØVE PÅ 1. SEMESTER	91
2.6.2. UDSKRIVNING VED INDEN BESTÅEDE PRØVER INDENFOR ET ÅR	92
2.6.3. STUDIEAKTIVITET	92
<b>2.7. STUDERENDE MED SÆRLIGE BEHOV</b>	<b>92</b>
<b>2.8. OVERFLYTNING TIL ANDEN UDDANNELSESINSTITUTION</b>	<b>92</b>



# 1. Fælles del

## 1.1. Formål

Formålet med uddannelsen til professionsbachelor i skat er at kvalificere den uddannede til selvstændigt at kunne identificere og vurdere samt løse praksisnære og komplekse skattefaglige og regnskabsfaglige problemstillinger og opgaver.

Det danske samfund har brug for personer med skattefaglige kompetencer på professionsbachelorniveau. Det er uddannelsens målsætning at levere disse kompetencer. Uddannelsen har fokus på at lære de studerende at kunne håndtere de gældende regler om skattebetaling. Dette sker ved at kvalificere de studerende til selvstændigt at kunne identificere og vurdere samt løse praksisnære og komplekse problemstillinger og opgaver inden for det skattefaglige område.

Kerneområderne i uddannelsen er: 1) Samfund og jura, hvor de studerende lærer om samfundets opbygning og de relevante juridiske regelsæt. 2) Skattefag, hvor de studerende lærer om de forskellige former for beskatning og regelsættene herunder. 3) Regnskab, der sætter de studerende i stand til at læse, forstå og gennemskue et regnskab. 4) It- og databehandling, hvor de studerende for forståelse for data, validitet og mulighed for udvikling af nye systemer.

Dimittenderne fra professionsbachelor i skat vil kunne indgå på arbejdsmarkedet som kernemedarbejdere på det skattefaglige felt. Dimittenderne fra professionsbachelor i skat vil kunne indgå som arbejdskraft både i den offentlige og den private sektor.

## 1.2. Varighed og ECTS-point

Professionsbacheloruddannelsen i skat tilrettelægges som et 3½-årigt heltidsstudium svarende til 3½ studenterårsværk (210 ECTS-point).

Et årsværk er en fuldtidsstuderendes arbejde i et år (60 ECTS-point). Arbejdsbelastningen omfatter således aktiviteter initieret af undervisere, aktiviteter initieret af studerende samt skema- og ikke skemalagte aktiviteter.

## 1.3. Indhold og struktur

Uddannelsen består af:

- Obligatoriske uddannelseselementer med et samlet omfang på 145 ECTS-point
- Praktik med et samlet omfang på 30 ECTS-point
- Valgfri uddannelseselementer, der for den enkelte studerende har et samlet omfang på 20 ECTS-point
- Bachelorprojekt på 15 ECTS-point

De obligatoriske uddannelseselementer, jf. stk. 1, nr.1, tilrettelægges inden for følgende kerneområder:

- Samfund og jura
- Skattefaglige område
- Regnskabsforståelse
- IT og databehandling

Uddannelsesinstitutionen tilbyder de studerende rådgivning og vejledning om gennemførelse af uddannelsen. Herunder bl.a. om den studerendes muligheder for sammensætning af valgfag under hensyntagen til den studerendes ønskede faglige profil og til arbejdsmarkedets behov.

Den enkelte uddannelsesinstitution fastsætter nærmere kriterier for oprettelse og samlæsning af hold.

#### **Institutionsdel**

Uddannelsen vurderer på baggrund af antallet af tilmeldinger til et valgmodul om der er basis for at oprette valgfaget.

#### **1.3.1. Semestre, fag og prøver**

Uddannelsens struktur fremgår af modellen nedenfor:

Semester	Fag	1. – 5. semester (150 ECTS-point)	ECTS-point	Prøve
1	1	Det politiske system og makroøkonomi (Kerneområde: Samfund og jura)	10	Intern*



	2	Juridisk metode og forvaltningsret (Kerneområde: Samfund og jura)	10	Ekstern*
	3	Personbeskatning (Kerneområde: Skattefaglige område)	10	
2	4	Formueret (Kerneområde: Skattefaglige område)	10	Intern*
	5	Moms (Kerneområde: Skattefaglige område)	10	
	6	Regnskab I (Kerneområde: Regnskabsforståelse)	10	
3	7	Kapitalgevinst, erhvervsdrivende, ejendomme og international skat (Kerneområde: Skattefaglige område)	20	Intern
	8	Forretningsudvikling og it (Kerneområde: IT og databehandling)	10	Ekstern
4	9	Afgifter og introduktion til told (Kerneområde: Skattefaglige område)	10	Intern
	10	Selskaber og insolvensret (Kerneområde: Skattefaglige område)	10	Ekstern
	11	Regnskab II (Kerneområde: Regnskabsforståelse)	10	
5	12	Kommunikation og service (Kerneområde: Samfund og jura)	10	Intern
	13	Skatteproces og skattestrafferet (Kerneområde: Skattefaglige område)	10	Ekstern
	14	Valgfag (fremgår af studieordningens institutionsdel)	10	Intern
<b>Semester</b>	<b>Fag</b>	<b>6.-7. semester (60 ECTS-point)</b>	<b>ECTS- point</b>	<b>Prøve</b>
6	15	Praktik (fremgår af studieordningens institutionsdel)	30	Intern

7	16	Projektskrivning (Kerneområde: Samfund og jura)	5	Intern
	17	Valgfag (fremgår af studieordningens institutionsdel)	10	Intern
	18	Bachelorprojekt	15	Ekstern
<b>ECTS-point i alt</b>			<b>210</b>	

\* 1. årsprøven udgøres af prøverne på 1. studieår (1.-2. semester).

### 1.3.2. Sammenhæng mellem fag og kerneområder

Kerneområderne beskriver og konstituerer uddannelsens mål og erhvervsigte. Se yderligere beskrivelse i afsnit 1.5 i denne studieordning:

<b>Kerneområder</b>			
Kerneområderne tager udgangspunkt i de skattefaglige professionskompetencer			
<b>Samfund og jura</b> Samfundets opbygning og funktion. Makroøkonomi.	<b>Skattefaglige område</b> Reglerne indenfor de forskellige beskatningsformer	<b>Regnskabsforståelse</b> Talforståelse samt at kunne læse og udfærdige et regnskab.	<b>IT og databehandling</b> Forståelse for it-systemers opbygning samt kvaliteten af den data, der trækkes.

Kerneområderne dækker uddannelsens obligatoriske fag:

<b>Fag</b>	<b>Kerneområder</b>
------------	---------------------

	Samfund og jura	Skattefaglige område	Regnskabsforståelse	IT og databehandling
1: Det politiske system og makroøkonomi	X			
2: Juridisk metode og forvaltningsret	X			
3: Personbeskatning		X		X
4: Formueret	X			
5: Moms		X		X
6: Regnskab I			X	X
7: Kapitalgevinster, erhvervsdrivende, ejendomme og international skat		X	X	
8: Forretningsudvikling og it				X
9: Afgifter og introduktion til told		X		
10: Selskaber og insolvensret		X	X	
11: Regnskab II			X	X
12: Kommunikation og service	X			X
13: Skatteproces og skattestrafferet		X		
15: Praktik	(X)*	(X)*	(X)*	(X)*
16: Projektskrivning	X			
18: Bachelorprojekt	(X)*	(X)*	(X)*	(X)*
ECTS-point	45-90 ECTS-point	70-115 ECTS-point	20-65 ECTS-point	10-55 ECTS-point

\* Afhænger af den konkrete praktik og valg af problemstilling i bachelorprojektet

Uddannelsens obligatoriske fag er konstituerende for uddannelsens kerneområder og dækker i alt 145 ECTS-point.

De valgfrie elementer giver den studerende anledning til at gå i dybden med et emne og svarer til 20 ECTS-point.

### 1.3.3. Generelle forhold

Uddannelsen er praksisnær, professionsrettet samt videns- og udviklingsbaseret. Fagene i uddannelsen er professionsfagligt og tværfagligt funderet. Uddannelsens fag inddrager viden om samarbejde mellem professioner, samt internationale forhold og perspektiver. Ved siden af de specifikke faglige læringsmål for det enkelte modul arbejdes der med, at de studerende opnår progression i følgende personlige- og studiemæssige kompetencer:

- Studietekniske kompetencer
- It-kompetencer
- Handlekompetencer
- Samarbejdskompetencer

## 1.4. Fag

### 1.4.1. Fag 1, 1. semester: Det politiske system og makroøkonomi

Studievægt: 10 ECTS-point

Faget giver baggrundsviden om det politiske system, den offentlige sektors opgaver og finansiering, samt om makroøkonomisk teori og modeller for økonomiske sammenhænge.

#### Indhold

*Den offentlige sektors økonomiske roller*

- Fordeling,

- Allokering
- Stabilisering

*Varemarked, arbejdsmarked og indkomstdannelse*

*Konjunkturbeskrivelse og konjunkturpolitik*

- Finanspolitisk teori og praksis

*International konkurrenceevne og makroøkonomisk politik i en globaliseret verden med fri bevægelighed af kapital*

*Det retlige grundlag for beskattningen*

- Grundloven,
- Finansloven,
- EU's finanspagt
- Budgetloven

*Finansieringen af kommuner og regioner, den kommunale skatteudskrivning og aftaler mellem KL og regeringen*

*Indtægtsbudgettering*

- Statens og kommuners prognoser for beskatningsgrundlaget
- Sammenhængen mellem udgiftsbeslutninger og offentlige indtægter

### **Mål for læringsudbyttet**

*Viden*

Den studerende:

- kender det retlige og politiske grundlag for udskrivningen af skatter og afgifter
- kender mål og midler for den makroøkonomiske politik og "mainstream" teorier om sammenhænge mellem midler og mål
- har viden om statens og kommunernes indtægtsbudgettering

*Færdigheder*

Den studerende:

- kan finde og anvende relevante data for den offentlige sektors indtægter og skatte- og afgiftsstruktur
- kan med relevante modeller analysere og beskrive makroøkonomiske konjunktur- og strukturproblemer og pege på mulige løsninger

#### *Kompetencer*

Den studerende

- kan anvende makroøkonomisk teori til analyse og vurdering af finans- og skattepolitiske tiltag i en lille åben økonomi som den danske
- kan indgå i fagligt samarbejde om skatte- og afgiftspolitiske emner
- kan identificere eget behov for ajourføring af viden

#### **Bedømmelse**

Prøve med intern censur.

Institutionsdel	
<b>Fagprøvebestemmelser for Fag 1: Det politiske system og makroøkonomi</b>	
<b>Grundlag</b>	Prøvens grundlag er modulets læringsmål som de fremgår af den nationale studieordning for uddannelsen fra 2018.
<b>Form</b>	Mundtlig individuel prøve.
<b>Bedømmelse</b>	Bedømmelsesgrundlagt er den mundtlige prøve Prøven bedømmes ud fra 7-trinsskalaen ved intern censur.
<b>Omfang/varighed</b>	De studerende trækker 1 spørgsmål og har 1 times forberedelse. Prøvens varighed udgør i alt 30 minutter – heraf: 5-10 minutter til den studerendes oplæg 10-15 minutter til dialog 10 minutter til votering og feedback.
<b>Krav til indhold</b>	-
<b>Forløb</b>	Prøven afvikles efter afslutning af fagets læringsaktiviteter. Tidspunktet for den mundtlige prøve vil fremgå af WISEflow.
<b>Vilkår for Omprøven</b>	
Omprøve afvikles prøven på samme vilkår som den ordinære prøve.	

#### 1.4.2. Fag 2, 1. semester: Juridisk metode og forvaltningsret

Studievægt: 10 ECTS-point

Faget giver en gennemgang af de danske og EU-retlige retskilder, retskildernes indbyrdes forhold samt metoder til fortolkning og informationssøgning. Endvidere gennemgår faget, hvilke retlige aktører og institutioner, som påvirker vore retsregler. Desuden giver faget indblik i den almindelige forvaltningsret.

#### Indhold

*Juridisk metode*

- Retsregler og deres tilblivelse
- Retssikkerhed
- Forfatningsret
- Magtens tredeling og de øverste statsorganer
- Retskilder
- Regelhierarki

*Forvaltningsret*

- Sagsbehandlingsregler
- God forvaltningsskik
- Ombudsmanden
- 2- instansprincippet
- Domstolsprøvelse

**Mål for læringsudbyttet***Viden*

Den studerende:

- har viden om retssikkerhed og den politiske proces der skal sikre retssikkerheden
- har viden om retskildernes tilblivelse og den juridiske metode
- kan forstå og reflektere over forvaltningsretten, kravene til en forvaltningsafgørelse, samt mulighederne for prøvelse af forvaltningsafgørelser

*Færdigheder*

Den studerende:

- kan anvende relevante retskilder til løsning af forvaltningsretlige problemstillinger
- kan vurdere metodiske og forvaltningsretlige problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsninger, herunder vurdere retsvirkningerne af tilsidesættelse af forvaltningsretlige regler
- kan formidle metodiske og forvaltningsretlige problemstillinger og løsninger

*Kompetencer*

Den studerende:

- kan foretage en kompleks forvaltningsretlig sagsbehandling ved hjælp af den juridiske metode
- kan indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde om metodiske og forvaltningsretlige problemstillinger



- kan identificere eget læringsbehov på området og sætte sit arbejde i forhold til de forvaltningsretlige regler

### Bedømmelse

Prøve med ekstern censur.

Institutionsdel	
<b>Fagprøvebestemmelser for fag 2-3 som udprøves i en prøve:</b>	
<b>Fag 2: juridisk metode og forvaltningsret</b>	
<b>Fag 3: personbeskatning</b>	
<b>Grundlag</b>	Prøvens grundlag er modulets læringsmål som de fremgår af den nationale studieordning for uddannelsen fra 2018.
<b>Form</b>	Skriftlig individuel prøve.
<b>Bedømmelse</b>	Bedømmelsesgrundlagt er den skriftlige prøve. Prøven bedømmes ud fra 7-trinsskalaen ved ekstern censur.
<b>Omfang/varighed</b>	4 timers skriftlig opgave, som laves på campus (stedprøve). Prøven afvikles i stilhed. Den skriftlige opgave laves med udgangspunkt i en caseopgave og har et omfang på maksimum 6 normalsider. En normalside svarer til 2400 anslag inklusivt mellemrum.
<b>Krav til indhold</b>	Den skriftlige del skal indeholde fyldestgørende besvarelse af den udleverede caseopgave.
<b>Forløb</b>	Prøven afvikles efter afslutning af fagets læringsaktiviteter. Tidspunktet for den skriftlige prøve vil fremgå af WISEflow.
<b>Vilkår for Omprøven</b>	
Omprøve afvikles prøven på samme vilkår som den ordinære prøve.	

### 1.4.3. Fag 3, 1. semester: Personbeskatning

Studievægt: 10 ECTS-point

Faget giver den studerende en grundlæggende forståelse for beskatning overordnet set, ved først at gennemgå skattelovgivningens struktur og indkomstbegreberne. Herefter går faget i dybden med personbeskatning, både for så vidt angår skattepligt og ophør, de forskellige indkomstarter samt familiebeskatning.

## **Indhold**

### *Indledende om skatteret*

- Skattelovgivningens struktur
- Indkomstbegreberne i hovedtræk

### *Skattepligt/Ophør*

- Fuld skattepligt
- Begrænset skattepligt
- Tilflytning/fracflytning
- Dobbeltbeskatning

### *Personbeskatning*

- Indkomstarter
- Indkomstbeskatning
- Beskatning af lønmodtagere m.v.
- Fradrag
- Periodisering
- Arbejdsmarkedsbidrag
- Pensionsbeskatning

### *Familiebeskatning*

- Ægtefæller
- Forældre og børn
- Arv og gave
- Beskatning ved død
- Boafgift

## Mål for læringsudbyttet

### *Viden*

Den studerende:

- har viden om det skatteretlige regelsæt og indkomstbegreberne
- har viden om tilknytning, indkomstarter, indkomstopgørelse og skatteberegning for personer, herunder familiebeskatning
- kan forstå og reflektere over praksis inden for personbeskatning

### *Færdigheder*

Den studerende:

- kan anvende reglerne vedrørende fysiske personers subjektive skattepligt korrekt via juridisk metode
- kan opgøre den skattepligtige indkomst for en given person, samt kunne beregne indkomstskatter
- kan vurdere konkrete problemstillinger inden for personbeskatning, samt vælge og begrunde relevante løsningsmodeller
- kan formidle problemstillinger og løsninger inden for fagets emnefelt

### *Kompetencer*

Den studerende:

- kan håndtere komplekse situationer og problemstillinger inden for fagets emnefelt
- kan selvstændigt bidrage med grundlæggende viden om personbeskatning, samt være i stand til at indgå et fagligt samarbejde med en professionel tilgang
- kan identificere eget behov for ajourføring af viden

## **Bedømmelse**

Prøve med ekstern censur.

Institutionsdel	
<b>Fagprøvebestemmelser for fag 2-3 som udprøves i en prøve:</b>	
<b>Fag 2 juridisk metode og forvaltningsret</b>	
<b>Fag 3: personbeskatning</b>	
<b>Grundlag</b>	Prøvens grundlag er modulets læringsmål som de fremgår af den nationale studieordning for uddannelsen fra 2018.
<b>Form</b>	Skriftlig individuel prøve.
<b>Bedømmelse</b>	Bedømmelsesgrundlagt er den skriftlige prøve. Prøven bedømmes ud fra 7-trinsskalaen ved ekstern censur.
<b>Omfang/varighed</b>	4 timers skriftlig opgave, som laves på campus (stedprøve). Prøven afvikles i stilhed. Den skriftlige opgave laves med udgangspunkt i en caseopgave og har et omfang på maksimum 6 normalsider. En normalside svarer til 2400 anslag inklusivt mellemrum.
<b>Krav til indhold</b>	Den skriftlige del skal indeholde fyldestgørende besvarelse af den udleverede caseopgave.
<b>Forløb</b>	Prøven afvikles efter afslutning af fagets læringsaktiviteter. Tidspunktet for den skriftlige prøve vil fremgå af WISEflow.
<b>Vilkår for Omprøven</b>	
Omprøve afvikles prøven på samme vilkår som den ordinære prøve.	

#### 1.4.4. Fag 4, 2. semester: Formueret

Studievægt: 10 ECTS-point

Faget introducerer formueretten, der giver den studerende en forståelse for de civile rettigheder, der er styrende for skatteretten. Faget giver kendskab til familieret, aftaleret, køberet, kreditaftaler, fordringer og civilproces.

#### Indhold

*Familieret*

- Ægtefællers formueordning
- Ægtefællers ejerforhold og rådighed
- Aftaler mellem ægtefæller
- Formueforhold ved ophør af ægteskabet

#### *Aftaleret*

- Gensidigt bebyrdende aftaler
- Tilbud og accept
- Kontrakter

#### *Køberet*

- Købeaftaler
- Risikoens overgang
- Erstatning
- Ophævelse af køb

#### *Kreditaftaler*

- Kreditværdighed
- Fortrydelsesret
- Opsigelse
- Misligholdelse
- Kreditorskifte

#### *Fordringer*

- Gæld og gældsbreve
- Skyldners pligter og misligholdelse

#### *Civilproces*

- Domstolssystemet
- Sagsanlæg ved domstolene
- Påstande, anbringender og beviser
- Afgørelser og appel
- Retskraft og fuldbyrdelse

**Mål for læringsudbyttet***Viden*

Den studerende:

- har viden om hjemmelsgrundlag, praksis og procedurer inden for formuerettens emner
- kan forstå og reflektere over de enkelte regler på det formueretlige område, samt samspillet mellem disse, praksis inden for formueretten og domstolssystemets og processens underbygning af retsreglerne

*Færdigheder*

Den studerende:

- kan anvende de relevante retskilder samt forstå, hvordan ejerforhold og aftaler påvirker den enkelte persons skatteberegning
- kan vurdere teoretiske og praktiske formueretlige problemstillinger, samt vælge relevante løsningsmodeller og begrunde valget
- kan formidle formueretlige og civilprocesretlige problemstillinger og løsninger

*Kompetencer*

Den studerende:

- kan håndtere komplekse retlige problemstillinger inden for familieretten, aftaleretten og køberetten
- kan selvstændigt kunne bidrage med grundlæggende viden om formueret, samt være i stand til at indgå et fagligt samarbejde med en professionel tilgang
- kan identificere eget behov for ajourføring af viden

**Bedømmelse**

Prøve med intern censur.

Institutionsdel	
<b>Fagprøvebestemmelser for fag 4: formueret:</b>	
<b>Grundlag</b>	Prøvens grundlag er modulets læringsmål som de fremgår af den nationale studieordning for uddannelsen fra 2018.
<b>Form</b>	Skriftlig individuel prøve.
<b>Bedømmelse</b>	Bedømmelsesgrundlagt er den skriftlige opgave. Prøven bedømmes ud fra 7-trinsskalaen ved intern censur.
<b>Omfang/varighed</b>	4 timers skriftlig opgave, som laves på campus (stedprøve). Prøven afvikles i stilhed. Den skriftlige opgave laves med udgangspunkt i en caseopgave og har et omfang på maksimum 7 normalsider. En normalside svarer til 2400 anslag inklusivt mellemrum.
<b>Krav til indhold</b>	-
<b>Forløb</b>	Prøven afvikles efter afslutning af fagets læringsaktiviteter. Tidspunktet for den mundtlige prøve vil fremgå af WISEflow.
<b>Vilkår for Omprøven</b>	
Omprøve afvikles prøven på samme vilkår som den ordinære prøve.	

#### 1.4.5. Fag 5, 2. semester: Moms

Studievægt: 10 ECTS-point

Faget giver en introduktion til indirekte beskatning og giver den studerende det teoretiske og praktiske grundlag for at kunne vurdere og formidle problemstillinger inden for momsområdet samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller for komplekse momsretlige problemstillinger.

#### Indhold

##### *Introduktion til indirekte beskatning*

- Grundprincipperne i indirekte beskatning

- Den politiske og økonomiske baggrund for indirekte beskatning
- Indirekte beskatning i international sammenhæng

#### *Momsret*

- Subjektive momspligt
- Objektive momspligt
- Momsgrundlaget
- Fradrag for købsmoms
- Momsfritagelser
- Internationale transaktioner
- Leveringssted
- Registrering, betalingspligt, fakturakrav og angivelse.
- Lønsumsafgift
- Godtgørelse af energiafgifter via momsangivelsen

#### **Mål for læringsudbyttet**

##### *Viden*

Den studerende:

- har viden om de grundlæggende principper for indirekte beskatning, moms, lønsumsafgift og godtgørelse af energiafgifter via momsangivelsen
- kan forstå og reflektere over momsretlige problemstillinger
- kan forstå og reflektere over problemstillingen omkring lønsumsafgift

##### *Færdigheder*

Den studerende:

- kan anvende relevante retskilder til løsning af komplekse momsretlige problemstillinger og problemstillinger omkring lønsumsafgift og godtgørelse af energiafgifter
- kan vurdere komplekse momsretlige problemstillinger og almindelige problemstillinger omkring lønsumsafgift og godtgørelse af energiafgifter, samt vælge og begrunde valget af løsningsmodeller i forhold hertil
- kan formidle komplekse momsretlige problemstillinger og almindelige problemstillinger omkring lønsumsafgift og godtgørelse af energiafgifter

##### *Kompetencer*



Den studerende:

- kan håndtere komplekse momsretlige problemstillinger og almindelige problemstillinger inden for lønsumsafgift og godtgørelse af energiafgifter
- kan selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde om momsretlige emner
- kan identificere eget behov for læring og ajourføring af viden inden om moms, lønsumsafgift og godtgørelse af energiafgifter

### Bedømmelse

Prøve med intern censur.

Institutionsdel	
Fagprøvebestemmelser for fag 5: moms	
<b>Grundlag</b>	Prøvens grundlag er modulets læringsmål som de fremgår af den nationale studieordning for uddannelsen fra 2018.
<b>Form</b>	Kombineret skriftlig og mundtlig gruppeprøve på baggrund af case. Grupperne består af 2-3 studerende.
<b>Bedømmelse</b>	Bedømmelsesgrundlagt er den studerendes skriftlige opgave og mundtlige præstation. Bilag indgår ikke i bedømmelsesgrundlaget. Prøven bedømmes ud fra 7-trinsskalaen ved intern censur.
<b>Omfang/varighed</b>	De studerende har en uge til at skrive opgaven.  De studerende skal skrive en opgave på baggrund af en case. Opgaven skal have et omfang på 15-20 normalsider. En normalside svarer til 2400 anslag inklusivt mellemrum.  Den mundtlige prøves varighed er: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ved 2 personer. I alt 30 minutter. Heraf 20 minutter til fremlæggelse og dialog og 10 minutter til votering og feedback</li> <li>• Ved 3 personer. I alt 35 minutter. Heraf 25 minutter til fremlæggelse og dialog og 10 minutter til votering og feedback</li> </ul>
<b>Krav til indhold</b>	Den skriftlige del skal indeholde: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Forside</li> <li>• Indholdsfortegnelse</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Indledning</li> <li>• Problembeskrivelse på baggrund af caseoplæg</li> <li>• Evt. begrebsafklaring</li> <li>• Evt. metode og teori</li> <li>• Analyse og diskussion</li> <li>• Konklusion</li> <li>• Evt. perspektivering</li> <li>• Litteraturliste</li> </ul> <p>Eventuelle yderligere krav til opgaven og mundtligt oplæg vil fremgå af case-oplægget.</p>
<b>Forløb</b>	<p>Prøven afvikles efter afslutning af fagets læringsaktiviteter.</p> <p>Tidspunktet for den mundtlige prøve vil fremgå af WISEflow.</p>
<b>Vilkår for Omprøven</b>	
<p>Omprøven afvikles på samme vilkår som den ordinære prøve.</p> <p>Ved individuel omprøve skal den skriftlige opgave have et omfang på 10-15 normalsider</p> <p>Ved individuel omprøve er den mundtlige prøvetid i alt 25 min. heraf:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 15 minutter til fremlæggelse og dialog</li> <li>• 10 minutter til votering og feedback</li> </ul>	

#### 1.4.6. Fag 6, 2. semester: Regnskab I

Studievægt: 10 ECTS-point

Faget giver den studerende forståelse for de processer og metoder der anvendes internt i en virksomhed i forbindelse med den løbende regnskabsførelse og afslutning af årsregnskab.

##### Indhold

###### *Det løbende regnskab*

- Regnskabets opbygningen og opbygning af regnskabssystemer

- Regnskabet formål
- Bogføring (debet/kredit)
- Transaktionsspor
- Kontoplan
- Afstemning og kontrolspor
- Introduktion til nøgletal

#### *Periode afslutning*

- Indtægtskriterier
- Udgiftskriterier
- Værdiansættelse af regnskabsposter
- Periodiseringsregler
- Afslutning af periode regnskab
- Regnskabsmæssig behandling af indirekte skatter (moms, told og afgifter)

#### *Årsregnskabsloven*

- Opbygning
- Kriterier
- Indbygning og måling
- Introduktion til internationale regnskabsstandarder
- Opstilling af regnskab i mindre virksomhed
- Introduktion til eksternt regnskab
- Virksomhedstyper, klassifikation og forretningsforståelse

#### **Mål for læringsudbyttet**

##### *Viden*

Den studerende:

- har viden om opbygning af regnskaber, afslutning og afstemning af regnskaber, samt årsregnskabsloven
- har viden om sammenhængen mellem regnskab og opgørelse af beskatningsgrundlaget
- kan forstå og reflektere over opbygning, udarbejdelse og indhold af et regnskab

*Færdigheder*

Den studerende:

- kan anvende reglerne i årsregnskabsloven
- kan udarbejde et almindeligt virksomhedsregnskab selvstændigt
- kan forklare og vurdere sammenhængen mellem virksomheders regnskaber og opgørelse af skatter og afgifter

*Kompetencer*

Den studerende

- kan håndtere komplekse regnskabsmæssige problemstillinger
- kan indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde omkring regnskabsmæssige problemstillinger
- kan identificere eget behov for ajourføring af viden inden for regnskabsområde

**Bedømmelse**

Prøve med intern censur.

<b>Institutionsdel</b>	
<b>Fagprøvebestemmelser for fag 6: Regnskab I</b>	
<b>Grundlag</b>	Prøvens grundlag er modulets læringsmål som de fremgår af den nationale studieordning for uddannelsen fra 2018.
<b>Form</b>	Skriftlig individuel prøve.
<b>Bedømmelse</b>	Bedømmelsesgrundlagt er den studerendes skriftlige produkt. Prøven bedømmes ud fra 7-trinsskalaen ved intern censur.
<b>Omfang/varighed</b>	6 timers skriftlig prøve, som laves på campus (stedprøve). Prøven afvikles i stilhed.
<b>Krav til indhold</b>	Prøven af består af praktisk bogføring og udarbejdelse af regnskab samt supplerende spørgsmål.
<b>Forløb</b>	Prøven afvikles efter afslutning af fagets læringsaktiviteter. Tidspunktet for den mundtlige prøve vil fremgå af WISEflow.
<b>Vilkår for omprøven</b>	
Omprøven afvikles prøven på samme vilkår som den ordinære prøve.	

### 1.4.7. Fag 7, 3. semester: Kapitalgevinster, erhvervsdrivende, ejendomme og international skat

Studievægt: 20 ECTS-point

Faget bygger videre på den viden, som den studerende fik på "Personbeskatning". Faget har hovedvægten på erhvervsbeskatning, herunder virksomhedsskatteordningen, men starter med kapitalgevinster, da dette emne lægger sig op ad personbeskatningen, som den studerende gennemgik på 1. semester. Efter erhvervsbeskatning gennemgås vurdering og beskatning af ejendomme og international skatteret.

#### Indhold

##### *Kapitalgevinster*

- Realisation og berigtigelse
- Renter og kursgevinster
- Aktier, andelsbeviser og værdipapirer
- Immaterielle aktiver

##### *Erhvervsbeskatning*

- Indkomst ved erhvervmæssig virksomhed
- Indkomstopgørelsen for selvstændige erhvervsdrivende
- Driftsomkostninger og driftsmidler
- Fradrag
- Afskrivninger
- Virksomhedsskatteordningen og andre ordninger
- Driftstab
- Opgørelse og beregning af skat
- Overdragelse af erhvervsvirksomhed
- Succession

*Ejendomsvurdering, ejendomsbeskatning og ejendomsavancebeskatning*

- Ejendomsbegrebet
- Værdiansættelse og prisdannelse
- Rettigheder og byrder
- Bygningsteknologi
- Ejendomsværdiskat
- Grundskyld/ejendomsskat
- Dækningsafgift
- Tinglysning
- Ejendomsavancebeskatning

*International skatteret*

- Fuld- og begrænset skattepligt
- Dobbeltbeskatning
- Tilflytning/ fraflytning
- Personer
- Erhverv
- Selskaber

**Mål for læringsudbyttet**

*Viden*

Den studerende:

- har viden om teori, metode og praksis inden for kapitalgevinster, erhvervsbeskatning, vurdering og beskatning af ejendomme samt international beskatning
- kan forstå og reflektere over reglerne inden for ovennævnte områder, beregningsmetoderne og praksis

*Færdigheder*

Den studerende:

- kan anvende hvert enkelt fagområdes regelsæt og beregningsmetoder samt kunne danne sig overblik over en given problemstilling

- kan vurdere teoretiske og praktiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller inden for emnerne kapitalgevinster, erhvervsbeskatning, vurdering og beskatning af ejendomme samt international beskatning
- kan formidle faglige problemstillinger og løsningsmodeller til fagfæller og ikke-specialister eller samarbejdspartnere og brugere

#### Kompetencer

Den studerende:

- kan håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i studiesammenhænge
- kan selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang
- kan identificere egne læringsbehov og strukturere egen læring i forskellige læringsmiljøer

#### Bedømmelse

Prøve med intern censur.

Institutionsdel	
<b>Fagprøvebestemmelser for fag 7: Kapitalgevinster, erhvervsdrivende, ejendomme og international skat</b>	
<b>Grundlag</b>	Prøvens grundlag er modulets læringsmål som de fremgår af den nationale studieordning for uddannelsen fra 2018.
<b>Form</b>	Skriftlig og mundtlig gruppeprøve. De studerende udarbejder hen over fagets løbetid en skriftlig opgave, som de mundtligt skal forsvare. Grupperne består af 2-4 studerende.
<b>Bedømmelse</b>	Bedømmelsesgrundlaget er den skriftlige prøve og den mundtlige præstation. Bilag indgår ikke i bedømmelsesgrundlaget. Prøven bedømmes ud fra 7-trinsskalaen ved intern censur.
<b>Omfang/varighed</b>	Den skriftlige opgave må maksimum være på 50 normalsider pr. gruppe. Den mundtlige prøvens varighed er: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ved 2 personer: I alt 45 minutter. Heraf 35 minutter til fremlæggelse og dialog og 10 minutter til votering og feedback</li> <li>• Ved 3 personer: I alt 50 minutter. Heraf 40 minutter til fremlæggelse og dialog og 10 minutter til votering og feedback</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ved 4 personer: I alt 55 minutter. Heraf 45 min. til fremlæggelse og dialog og 10 min. til votering og feedback</li> </ul>
<b>Krav til indhold</b>	<p>Den skriftlige del skal indeholde:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Forside</li> <li>• Resumé af fagets indhold</li> <li>• Resumé af projektet</li> <li>• Indholdsfortegnelse</li> <li>• Indledning</li> <li>• Problemafgrænsning</li> <li>• Problemstilling</li> <li>• Problemformulering</li> <li>• Evt. begrebsafklaring</li> <li>• Metode og teori</li> <li>• Analyse og diskussion</li> <li>• Konklusion</li> <li>• Evt. perspektivering</li> <li>• Litteraturliste</li> <li>• Evt. bilagsoversigt</li> <li>• Bilag</li> </ul>
<b>Forløb</b>	<p>De studerende opdeles i starten af semestret i de grupper, som de skal lave den skriftlige opgave i.</p> <p>Den mundtlige prøve afvikles efter afslutning af fagets læringsaktiviteter.</p> <p>Tidspunktet for den mundtlige prøve vil fremgå af WISEflow.</p>
<b>Vilkår for omprøven</b>	
<p>Den studerende kan forbedre den skriftlige opgave.</p> <p>Ved individuel omprøve er den mundtlige prøvetid i alt 35 min, heraf:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 25 minutter til fremlæggelse og dialog</li> <li>• 10 minutter til votering</li> </ul>	



### 1.4.8. Fag 8, 3. semester: Forretningsudvikling og it

Studievægt: 10 ECTS-point

Faget giver en indføring i systemopbygningen, forretningsprocesser og dataforståelse. Hensigten er dels at give den studerende forståelse for de systemer, som skatteberegninger foretages i generelt, dels at sætte den studerende i stand til at kunne deltage i arbejdet med at udarbejde kravspecifikationer og indgå i dialog med it-leverandører i forbindelse med udvikling af nye it-systemer.

Faget vil opbygge den studerendes teoretiske baggrund, så den studerende kan indgå i arbejdet med at anvende og udvikle it-systemer til håndtering af store datamængder.

#### Indhold

##### *Systemopbygning*

- Systemlandskabet og komponenterne heri
- Overblik over systemmængden
- Samspillet mellem systemerne
- It-sikkerhed og It-infrastruktur

##### *Forretningsprocesser*

- Udbudsprocesser
- Hvordan man er projektdeltager
- Behovsspecifikation – Kravspecifikation
- Forretningsgange.

##### *Dataforståelse*

- Kvalitet i data
- Forskellige former for data
- Begrænsningerne i givne data/ udfaldsrummet

##### *Brobygning*

- Sproglig oversættelse mellem fagligt behov og systembyggere (treenighed)
- Hvordan man tager initiativ til nye systemer
- Hvordan man får øje på muligheder og tænker kreativt

- Agile metoder

### **Mål for læringsudbyttet**

#### *Viden*

Den studerende:

- har viden om systemopbygning, forretningsprocesser og dataforståelse
- kan forstå og reflektere over datakvalitet i et givent system samt systemets muligheder

#### *Færdigheder*

Den studerende:

- kan anvende viden om systemopbygning til forståelse af datakvalitet.
- kan vurdere forretningsprocesser og se muligheder i ændringer i processerne
- kan formidle specifikationskrav til systembyggere

#### *Kompetencer*

Den studerende

- kan håndtere komplekse problemstillinger inden for dataforståelse
- kan bidrage med grundlæggende viden om systemopbygning, forretningsforståelse og dataforståelse med det formål at bygge bro mellem skattefaglighed og systemmuligheder
- kan identificere eget behov for ajourføring af viden

### **Bedømmelse**

Prøve med ekstern censur.

Institutionsdel	
<b>Fagprøvebestemmelser for fag 8: forretningsudvikling og it</b>	
<b>Grundlag</b>	Prøvens grundlag er modulets læringsmål som de fremgår af den nationale studieordning for uddannelsen fra 2018.
<b>Form</b>	Fire-dags opgave med mundtlig præsentation i grupper på baggrund af case. Grupperne består af 2-4 personer.
<b>Bedømmelse</b>	Bedømmelsesgrundlaget er de studerendes opfyldelse af casens krav ved den mundtlige prøve. Prøven bedømmes ud fra 7-trinsskalaen ved ekstern censur.
<b>Omfang/varighed</b>	De studerende udarbejder over 96 timer en præsentation på baggrund af en case.  Den mundtlige prøves varighed er: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Ved 2 personer:</i> I alt 35 minutter. Heraf 10 minutter til fremlæggelse, 15 minutter til dialog og 10 minutter til votering og feedback</li> <li>• <i>Ved 3 personer:</i> I alt 40 minutter. Heraf 10-15 minutter til fremlæggelse, 15-20 minutter til dialog og 10 minutter til votering og feedback</li> <li>• <i>Ved 4 personer:</i> 45 minutter. Heraf 15 minutter til fremlæggelse, 20 minutter til dialog og 10 minutter til votering og feedback</li> </ul>
<b>Krav til indhold</b>	Præsentationen skal indeholde et løsningsforslag/en besvarelse på den udleverede case. De studerende har metodefrihed i valg af præsentationsform.
<b>Forløb</b>	Prøven afvikles efter afslutning af fagets læringsaktiviteter. Tidspunktet for udlevering af case, aflevering af præsentation og den mundtlige prøve vil fremgå af WISEflow.
<b>Vilkår for omprøven</b>	
<p>Omprøven kan afvikles som en gruppeprøve eller en individuel prøve. Der stilles en ny opgave til omprøven. Ved mundtlig individuel prøve er prøvetiden i alt 30. min heraf:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 10. min til fremlæggelse,</li> <li>• 10. min til dialog</li> <li>• 10. min til votering og feedback</li> </ul>	

### 1.4.9. Fag 9, 4. semester: Afgifter og introduktion til told

Studievægt: 10 ECTS-point

Faget giver den studerende det teoretiske og praktiske grundlag for at kunne vurdere og formidle problemstillinger inden for punktafgifter samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller for komplekse afgiftsretlige problemstillinger. Desuden giver faget en introduktion til told og de oftest forekommende toldretlige problemstillinger.

#### Indhold

##### *Toldret*

- Toldrettens område

##### *Afgiftsret*

- EU-harmoniserede afgifter
- Nationale afgifter
- Den afgiftspligtige person
- Den afgiftspligtige transaktion
- Afgiftsgrundlaget
- Fritagelser og godtgørelse
- Grænseoverskridende handel med afgiftspligtige varer
- Registrering, betalingspligt, fakturakrav og angivelse

#### Mål for læringsudbyttet

##### *Viden*

Den studerende:

- har viden om told og afgifter
- kan forstå og reflektere over afgiftsretlige og toldretlige problemstillinger

##### *Færdigheder*

Den studerende:

- kan anvende relevante retskilder til løsning af afgiftsretlige problemstillinger
- kan identificere og vurdere praksisnære afgiftsretlige problemstillinger, samt vælge løsningsmodeller og begrunde valget heraf
- kan formidle komplekse afgiftsretlige problemstillinger og løsninger

#### *Kompetencer*

Den studerende:

- kan håndtere komplekse problemstillinger vedrørende afgifter
- kan selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde om emner inden for afgiftsområdet
- kan identificere eget behov for læring og ajourføring af viden inden om told og afgifter

#### **Bedømmelse**

Prøve med intern censur.

<b>Institutionsdel</b>	
<b>Fagprøvebestemmelser for fag 9: Afgifter og introduktion til told</b>	
<b>Grundlag</b>	Prøvens grundlag er modulets læringsmål som de fremgår af den nationale studieordning for uddannelsen fra 2018.
<b>Form</b>	Skriftlig individuel prøve.
<b>Bedømmelse</b>	Bedømmelsesgrundlagt er den studerendes skriftlige produkt. Prøven bedømmes ud fra 7-trinsskalaen ved intern censur.
<b>Omfang/varighed</b>	4 timers skriftlig prøve, som laves på campus (stedprøve). Prøven afvikles i stilhed.
<b>Krav til indhold</b>	Prøven af består af en række spørgsmål inden for fagets indhold, som skal besvares.
<b>Forløb</b>	Prøven afvikles efter afslutning af fagets læringsaktiviteter. Tidspunktet for den mundtlige prøve vil fremgå af WISEflow.
<b>Vilkår for omprøven</b>	
Omprøven afvikles prøven på samme vilkår som den ordinære prøve.	

#### 1.4.10. Fag 10, 4. semester: Selskaber og insolvensret

Studievægt: 10 ECTS-point

Faget bygger videre på den viden, som den studerende fik på personbeskatning og erhvervsbeskatning. Faget giver en indføring i selskabsretten, der danner grundlaget for at forstå selskabernes opbygning og dermed også deres beskatningsform. Faget giver desuden en basal indføring i selskabsbeskatningen. Der bliver hovedsageligt arbejdet med grundlæggende emner som skattepligt, indkomstopgørelse, deltagere, hovedaktionærbeskatning og koncerner. Insolvensretten vil desuden blive gennemgået, herunder konkurs og gældssanering. Fokus vil være på insolvens for selskaber.

##### Indhold

###### *Selskabsret*

- Selskaber og juridiske personer
- Stiftelse af selskaber
- Selskabers ledelse og styring
- Opløsning af selskaber

###### *Basis selskabsbeskatning*

- Subjektiv skattepligt for selskaber
- Selskabers indkomstopgørelse
- Selskaber/deltagere
- Hovedaktionærbeskatning
- Opløsning

###### *Insolvensret*

- Kreditorforfølgning individuel/universel
- Konkursens indtræden og virkning
- Konkursorden
- Gældssanering
- Beskatning ved konkurs

##### Mål for læringsudbyttet

### *Viden*

Den studerende:

- har viden om selskabsret, selskabsbeskatning og insolvensret
- kan forstå og reflektere over selskabsretten i samspil med selskabsbeskatningen og insolvensretten

### *Færdigheder*

Den studerende:

- kan anvende relevante retskilder til løsning af problematikker vedrørende selskabsbeskatning og insolvens
- kan vurdere teoretiske og praktiske problemstillinger inden for selskabsbeskatning og insolvens, samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller
- kan formidle problemstillinger og løsningsmodeller inden for selskabsbeskatning og insolvens

### *Kompetencer*

Den studerende

- kan håndtere basale problemstillinger vedrørende selskabsbeskatning og insolvens
- kan identificere egne læringsbehov og opsøge ny viden om selskabsbeskatning

### **Bedømmelse**

Prøve med ekstern censur.

Institutionsdel	
<b>Fagprøvebestemmelser for fag 10: Selskaber og insolvensret</b>	
<b>Grundlag</b>	Prøvens grundlag er modulets læringsmål som de fremgår af den nationale studieordning for uddannelsen fra 2018.
<b>Form</b>	Individuel mundtlig prøve.
<b>Bedømmelse</b>	Bedømmelsesgrundlagt er den studerendes mundtlige præstation. Prøven bedømmes ud fra 7-trinsskalaen ved ekstern censur.
<b>Omfang/varighed</b>	De studerende trækker et spørgsmål og har 1 times forberedelse.  Den mundtlige prøve varer i alt 30 minutter. Heraf: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5-10 minutter til den studerendes oplæg</li> <li>• 10-15 minutter til dialog</li> <li>• 10 minutter til votering og feedback.</li> </ul>
<b>Krav til indhold</b>	-
<b>Forløb</b>	Prøven afvikles efter afslutning af fagets læringsaktiviteter. Tidspunktet for den mundtlige prøve vil fremgå af WISEflow.
<b>Vilkår for omprøven</b>	
Omprøven afvikles på samme vilkår som den ordinære prøve.	

#### 1.4.11. Fag 11, 4. semester: Regnskab II

Studievægt: 10 ECTS-point

Faget giver forståelse for, hvad omverdenen kan bruge en virksomheds regnskab til. Den studerende får desuden redskaber til at kunne vurdere et regnskabs kvalitet og virksomhedens egentlige økonomiske fundament.

#### Indhold



#### *Årsafslutning og årsregnskab*

- Opsummering af årsregnskabslov og aflæggelse af regnskab
- Regnskabsafslutning og principper for opstilling af årsregnskab
- Balance, resultatopgørelse, aktiver og passiver
- Efterposterings
- Afskrivninger
- Regnskabsmæssig behandling af indkomstskatter
- Sammenhængen mellem årsregnskab, skatteregnskab og selvangivelse
- Introduktion til regnskabsaflæggelse i koncerner

#### *Regnskab som grundlag for vurdering af virksomhed*

- Analysere en virksomheds rentabilitet, vækst, samt driftsmæssige og finansielle risici baseret på officielt tilgængeligt regnskabsmateriale
- Beregning af nøgletal og analyse af nøgletal
- Identifikation af problematikker i årsrapporten
- Generel vurdering af virksomhedens situation på baggrund af regnskabsoplysninger
- Analysere en virksomheds værdi og kreditværdighed
- Revisors erklæringer

#### *Regnskabet som grundlag for revision*

- Offentlige myndigheders brug af virksomheders regnskaber som grundlag for kontrol
- Revision af virksomhedsregnskaber
- Introduktion til revisionsprincipper
- Vurdering af regnskabsoplysningernes validitet som grundlag for kontrol og revision
- Kontrol og revisionsmetode, validitet af stikprøver mv.
- Vurdering af kvaliteten af regnskabs oplysninger og identifikation af relevante kontrol og revisionstemaer
- Introduktion til internationale revisionsstandarder
- Statistik
- Hvidvaskningsloven

#### **Mål for læringsudbyttet**

*Viden*

Den studerende:

- har viden om årsregnskab og værktøjer til brug for regnskabsanalyse
- har viden om virksomheders årsregnskab, som grundlag for kontrol og revision
- kan forstå og reflektere over årsregnskabet betydning for vurderingen af en virksomhed

*Færdigheder*

Den studerende:

- kan anvende nøgletal og analysere et regnskab
- kan forklare og vurdere årsregnskabet som grundlag for kontrol, revision og andre vurderinger af en virksomhed
- kan skelne mellem det driftsøkonomiske regnskab og det skattemæssige regnskab, samt forklare forskellen herpå

*Kompetencer*

Den studerende:

- kan håndtere komplekse problemstillinger vedrørende vurdering af en virksomhed
- kan indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde omkring indholdet af et årsregnskab
- kan identificere eget behov for ajourføring af viden inden for regnskabsområde

**Bedømmelse**

Prøve med ekstern censur.

<b>Institutionsdel</b>	
<b>Fagprøvebestemmelser for fag 11: Regnskab II</b>	
<b>Grundlag</b>	Prøvens grundlag er modulets læringsmål som de fremgår af den nationale studieordning for uddannelsen fra 2018.
<b>Form</b>	Kombineret skriftlig og mundtlig gruppeprøve. Grupperne består af 2-4 studerende.
<b>Bedømmelse</b>	Bedømmelsesgrundlaget er den skriftlige opgave og den mundtlige prøve. Prøven bedømmes ud fra 7-trinsskalaen ved ekstern censur.

<b>Omfang/varighed</b>	<p>De studerende har en uge til at skrive opgaven.</p> <p>De studerende skal skrive en opgave med udgangspunkt i en casevirksomhed. Opgaven skal have et omfang på maksimum 15 normalsider. En normalside svarer til 2400 anslag inklusivt mellemrum.</p> <p>Den mundtlige prøves varighed er:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ved 2 personer: I alt 40 minutter. Heraf 30 minutter til fremlæggelse og dialog og 10 minutter til votering og feedback</li> <li>• Ved 3 personer: I alt 45 minutter. Heraf 35 minutter til fremlæggelse og dialog og 10 minutter til votering og feedback</li> <li>• Ved 4 personer: I alt 50 minutter. Heraf 40 minutter til fremlæggelse og dialog og 10 minutter til votering og feedback</li> </ul>
<b>Krav til indhold</b>	<p>Opgaven tager udgangspunkt i en dansk virksomheds regnskab og lægger som minimum op til følgende indhold:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Årsrapportens opbygning/bestanddele</li> <li>• Analyse af årsrapporten - herunder nøgletal, virksomhedens værdi, kreditværdighed og revisorerklæring</li> <li>• Om virksomheden skal være opmærksom på reglerne om hvidvaskning og om der eventuelt er områder, hvor virksomheden skal være særlig opmærksom.</li> </ul> <p>I den mundtlige prøve skal de studerende komme med deres anbefalinger til den fremtidige drift af virksomheden samt forklare forskellen på driftsøkonomiske regnskab og det skattemæssige regnskab.</p>
<b>Forløb</b>	<p>Prøven afvikles efter afslutning af fagets læringsaktiviteter.</p> <p>Tidspunktet for den mundtlige prøve vil fremgå af WISEflow.</p>
<b>Vilkår for omprøven</b>	
<p>Omprøven afvikles på samme vilkår som den ordinære prøve</p> <p>Ved individuel omprøve er den mundtlige prøve afsat til i alt 35 minutter. Heraf:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 25 minutter til fremlæggelse og dialog</li> <li>• 10 minutter til votering</li> </ul>	

### 1.4.12. Fag 12, 5. semester: Kommunikation og service

Studievægt: 10 ECTS-point

Faget giver en forståelse for kommunikations- og informationsstrømme i såvel offentlige som private organisationer. Herigennem får den studerende bevidsthed om magtfordelingen i organisationerne, herunder bevidsthed om rollen som myndighedsudøver, rådgiver og serviceproducent. Desuden styrker faget den studerendes kompetencer til at kunne tilrettelægge og gennemføre en effektiv og serviceminded kontakt. Faget sikrer, at den studerende får kendskab til kunde profiler og konflikthåndtering.

#### Indhold

##### *Kommunikation og informationsforståelse*

- Forståelse af kommunikation i en organisation
- Informationssystemer
- Krav til information
- Myndighedsrollen kontra servicerollen
- Servicedesign og betydningen for kommunikationen
- Kunde profiler – herunder den digitale borger

##### *Kommunikationsstrategier*

- Konfliktløsning
- Assertionstræning
- Nudging

#### Mål for læringsudbyttet

##### *Viden*

Den studerende:

- har viden om hvordan kommunikationen virker i en organisation og forståelse for de forskellige virkemidler og kanaler
- har viden om og forståelse for forskellen mellem myndighedsrollen og servicerollen
- kan reflektere over brugen af relevante kommunikationsstrategier i henholdsvis myndighedsrollen og servicerollen

### *Færdigheder*

Den studerende:

- kan anvende konflikthåndteringsværktøjer relevant i situationer
- kan vælge og begrunde valget af relevante kommunikationsstrategier
- kan formidle faglige kommunikations- og serviceproblematikker og formulere relevante overvejelser om løsninger på de valgte problemstillinger herunder også digitale løsningsmuligheder

### *Kompetencer*

Den studerende:

- kan håndtere kommunikations- og serviceproblematikker på faglig kompetent vis
- kan integrere nye løsninger i fremadrettede planlagte servicedesigns og kunderejser

kan erkende de fremtidige udfordringer i forhold til digitalisering og heraf nye krav og behov

### **Bedømmelse**

Prøve med intern censur.

<b>Institutionsdel</b>	
<b>Fagprøvebestemmelser for fag 12: Kommunikation og service</b>	
<b>Grundlag</b>	Prøvens grundlag er modulets læringsmål som de fremgår af den nationale studieordning for uddannelsen fra 2018.
<b>Form</b>	Skriftlig gruppeopgave på baggrund af et udleveret opgavesæt.
<b>Bedømmelse</b>	Bedømmelsesgrundlaget er den skriftlige opgave. I bedømmelse vægter fællesdelen 70 % og den individuelle del 30 %. Bilag indgår ikke i bedømmelsesgrundlaget. Prøven bedømmes ud fra 7-trinsskalaen ved intern censur.
<b>Omfang/varighed</b>	<p>Grupperne består af 2-4 personer.</p> <p>De studerende har en uge til at skrive opgaven.</p> <p>Opgavens omfang er ved:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• To studerende: maks. 15 normalsider</li> <li>• Tre studerende: maks. 20 normalsider</li> <li>• Fire studerende: maks. 25 normalsider</li> </ul>
<b>Krav til indhold</b>	<p>Opgaven består af en fællesdel, samt en individuel del.</p> <p>Fællesdelen tager udgangspunkt i en case.</p> <p>Den individuelle del er et konkret kommunikationsprodukt.</p> <p>Det skal fremgå af opgaven, hvilke studerende der er forfatter til de forskellige dele af opgaven.</p>
<b>Forløb</b>	<p>Prøven afvikles efter afslutning af fagets læringsaktiviteter.</p> <p>Tidspunktet for offentliggørelse af case-oplæg og aflevering af opgave vil fremgå af WISEflow.</p>
<b>Vilkår for omprøven</b>	
<p>Omprøvens afvikles på samme vilkår som den ordinære prøve.</p> <p>Ved omprøve for en studerende må opgavens omfang udgøre maks. 7 normalsider</p>	

### 1.4.13. Fag 13, 5. semester: Skatteproces og skattestrafferet

Studievægt: 10 ECTS-point

Faget giver indsigt i Skattevæsenets struktur, klagevej, domstolsindbringelse, skatteforvaltningsretlige sagsbehandlingsregler, samt de strafferetlige sanktioner for skatteunddragelse. Skatteprocessen og skatteforvaltningsretten vil være vægtet lige. Skattestrafferetten er et mindre tema, der har karakter af orientering.

#### Indhold

##### *Skatteproces*

- Skattevæsenets opbygning
- Klagesystemet
- Handlemuligheder i processen
- Domstolsprøvelse
- Opkrævning og inddrivelse

##### *Skatteforvaltningsret*

- Retssikkerhed
- Retskilder
- Sagsbehandlingsreglerne
- Kompetence
- Frister
- Konsekvenser af sagsbehandlingsfejl

##### *Skattestrafferet*

- Retssikkerhedsloven
- Straffeproces
- Ansvarssubjekter
- Tilregnelser
- Sanktioner
- Afgørelse

- Rådgiveransvar

### **Mål for læringsudbyttet**

#### *Viden*

Den studerende:

- har viden om skattesystemets struktur og instansernes sammensætning, processen for en skattesag, skatteforvaltningsrettens sagsbehandlingsregler og strafferetlige regler og sanktioner, der knytter sig til skatteretten
- kan forstå og reflektere over det processuelle systems sammenhænge, de skatteforvaltningsretlige sagsbehandlingsregler og de strafferetlige sanktioner

#### *Færdigheder*

Den studerende:

- kan anvende de retlige regler og den praksis, som faget indeholder i kombination med juridisk metode
- kan vurdere teoretiske og praktiske problemstillinger inden for fagets område samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller
- kan formidle faglige problemstillinger inden for fagets emne

#### *Kompetencer*

Den studerende:

- kan håndtere relevante retskilder til belysning af problemstillinger inden for skatteproces og skatteforvaltningsret
- kan bidrage med grundlæggende viden om skattesagers processuelle gang, forvaltningsretlige behandling samt strafferetlige retsvirkninger
- kan identificere eget behov for ajourføring af viden

### **Bedømmelse**

Prøve med ekstern censur.



<b>Institutionsdel</b>	
<b>Fagprøvebestemmelser for fag 13: Skatteproces og skattestrafferet</b>	
<b>Grundlag</b>	Prøvens grundlag er modulets læringsmål som de fremgår af den nationale studieordning for uddannelsen fra 2018.
<b>Form</b>	Mundtlig individuel prøve.
<b>Bedømmelse</b>	Bedømmelsesgrundlaget er den mundtlige prøve Prøven bedømmes ud fra 7-trinsskalaen ved ekstern censur.
<b>Omfang/varighed</b>	Den studerende trækker 1 spørgsmål og har 1 times forberedelse.  Den mundtlige prøve varer i alt 30 minutter. Heraf: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5-10 minutter til den studerendes oplæg</li> <li>• 10-15 minutter til dialog</li> <li>• 10 minutter til votering og feedback.</li> </ul>
<b>Krav til indhold</b>	-
<b>Forløb</b>	Prøven afvikles efter afslutning af fagets læringsaktiviteter. Tidspunktet for den mundtlige prøve vil fremgå af WISEflow.
<b>Vilkår for omprøven</b>	
Omprøven afvikles på samme vilkår, som den ordinære prøve.	

#### 1.4.14. Fag 14 og 17: Valgfag

Studievægt: 10 ECTS-point pr. valgfag

For yderligere informationer om valgfag 14 og 17 henvises til studieordningens institutionsdel afsnit 2.1.

#### 1.4.15. Fag 15, 6. semester: Praktik

Studievægt: 30 ECTS-point

Praktiksemesteret retter sig mod at skabe sammenhæng mellem teoretisk og praktisk kundskab og derved sikre professionsbasering og praksisnærhed samt udvikling af professionel kompetence. Praktikken tilrettelægges med progression fra det observerende til det reflekterende og selvstændigt udøvende inden for uddannelsens faglige felt.

##### Indhold

- Konkret deltagelse i professionsfeltets praksis
- Kobling af professionsfeltets faglighed og teori med professionsfeltet praksis
- Professionsfeltets organisering og dets politiske, økonomiske og juridiske rammer

##### Mål for læringsudbyttet

###### *Viden*

Den studerende:

- har viden om professionsfeltet og de politiske, økonomiske og juridiske rammer
- har specifikke erfaringer fra deltagelsen i løsningen af praktiske arbejdsopgaver

###### *Færdigheder*

Den studerende:

- kan omsætte den indlærte viden til udøvelse i praksis
- kan vurdere teoretiske og praktiske problemstillinger, der er af relevans for den konkrete praktik
- kan anvende relevante teorier til løsning af opgaver på praktikstedet

*Kompetencer*

Den studerende:

- kan se sin egen faglige rolle i forhold til de konkrete opgaver i professionsfeltet
- kan indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde
- kan med forankring i egen faglighed samarbejde på tværs af professioner

**Bedømmelse**

Prøve med intern censur.

<b>Institutionsdel</b>	
<b>Fagprøvebestemmelser for fag 15: Praktik</b>	
<b>Grundlag</b>	Prøvens grundlag er modulets læringsmål som de fremgår af den nationale studieordning for uddannelsen fra 2018.
<b>Form</b>	Mundtlig individuel prøve med udgangspunkt i en skriftlig opgave.
<b>Bedømmelse</b>	Bedømmelsesgrundlaget er den skriftlige opgave og den mundtlige prøve. Prøven bedømmes ud fra 7-trinsskalaen ved intern censur. Den eksterne praktikvejleder deltager som eksaminator.
<b>Omfang/varighed</b>	Praktikrapportens analyse skal have et omfang på 10-15 normalsider.  Den mundtlige prøve varer i alt 30 minutter. Heraf: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5-10 minutter til den studerendes oplæg</li> <li>• 10-15 minutter til dialog</li> <li>• 10 min til votering og feedback.</li> </ul>
<b>Krav til indhold</b>	Den skriftlige opgave udgøres af en praktikrapport, som består af følgende elementer: <ul style="list-style-type: none"> <li>• En analyse af praktikkens professionsfelt, der forholder sig til de politiske, økonomiske og juridiske rammer for dette felt samt en beskrivelse af væsentlige problemstillinger inden for feltet.</li> <li>• 3-5 produkter fra praktikken, som den studerende selvstændigt har udarbejdet.</li> </ul> <p>Til den mundtlige prøve skal den studerende med udgangspunkt i sin analyse og sine produkter lave et oplæg som viser, at den studerende har været i stand til at omsætte sin viden til udøvelse i praksis.</p>
<b>Forløb</b>	Den skriftlige opgave afleveres ved praktikkens afslutning. Tidspunktet for den mundtlige prøve vil fremgå af Wiseflow.
<b>Vilkår for omprøven</b>	
Ved en omprøve kan den studerende forbedre det skriftlige opgave.	

#### 1.4.16. Fag 16, 7. semester: Projektskrivning

Studievægt: 5 ECTS-point

Faget sætter den studerende i stand til at udfærdige sit bachelorprojekt.

Faget vil have fokus på, at den studerende kan analysere og vurdere komplicerede problemstillinger inden for det skattefaglige område, og behandle disse på en systematisk og dybdegående måde, samt formidle sin viden.

##### Indhold:

- Planlægning af et projekt
- Brug af vejleder
- Særligt relevante forskningsdesigns – f.eks. casestudy/ mindre spørgeskemaundersøgelser/ interviews/behandling af allerede eksisterende oplysninger.
- Projektets fundament, f.eks. problemformulering
- Informationsøgning
- Operationalisering
- Følsomme data
- Kvalitet i projektet
- Byggesten i projektet

##### Mål for læringsudbyttet

###### *Viden*

Den studerende:

- har viden om opbygning af et projekt
- har kendskab til informationsindsamling og behandling
- kender de forskellige faser i problemorienteret projektarbejde

###### *Færdigheder*

Den studerende:

- kan til at tilrettelægge og gennemføre et problemorienteret projektarbejde om et professionsrelateret emne
- kan opstille en problemformulering og undersøge denne systematisk og dybdegående

- kan videreformidle viden, valg og konklusioner
- kan arbejde videnskabeligt
- kan vurdere sit læringsbehov i forbindelse med projektarbejde og -skrivning

#### Kompetencer

Den studerende:

- kan tilrettelægge og gennemføre problemorienteret projektarbejde af relevans for professionen
- kan identificere egne læringsbehov i forbindelse med projektarbejde- og skrivning

#### Bedømmelse

Prøve med intern censur.

Institutionsdel	
<b>Fagprøvebestemmelser for fag 16: Projektskrivning</b>	
<b>Grundlag</b>	Prøvens grundlag er fagets læringsmål som de fremgår af studieordningen for uddannelsen fra 2018.
<b>Form</b>	Skriftlig opgave (synopsis), der retter sig mod den/de studerendes bachelorprojekt. Den skriftlige synopsis kan udarbejdes individuelt eller i selvvalgte grupper af 2-3 studerende.
<b>Bedømmelse</b>	Bedømmelsesgrundlaget er en skriftlig synopsis. Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen ved intern censur
<b>Omfang/varighed</b>	Den skriftlige synopsis må være på maks. 8 normalsider. En normalside svarer til 2400 tegn inkl. mellemrum. Tabeller og figurer tæller som ét tegn. Indholdsfortegnelse, litteraturliste og bilag regnes ikke med i antallet af normalsider. Bedømmere er ikke forpligtet til at læse bilag. Eventuelle bilag indgår derfor ikke i bedømmelsen
<b>Krav til indhold</b>	Den skriftlige synopsis skal indeholde: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Indledning</li> <li>• Beskrivelse af problemstillinger</li> <li>• Problemafgrænsning</li> <li>• Problemformulering (eller opgaveformulering)</li> <li>• Afgrænsning af opgaven</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Foreløbig redegørelse for metode og teori</li> <li>• Foreløbig redegørelse af væsentlige grundlæggende elementer f.eks. retskilder.</li> <li>• Foreløbig redegørelse for og overvejelser over analyse</li> <li>• Foreløbig diskussion og vurdering</li> <li>• Foreløbig konklusion – (hvad vil opgaven kunne konkludere på)</li> <li>• Litteraturliste.</li> </ul> <p>Den studerende skal inddrage 250 sider selvvalgt litteratur, 375 sider hvis der er 2 studerende og 500 sider hvis der er 3 studerende. Mindst 2 kilder skal være forskningslitteratur.</p>
<b>Forløb</b>	Prøven afvikles efter afslutning af fagets læringsaktiviteter. De studerende selv skal oprette deres grupper i WISEflow indenfor en given frist. Tidspunkt for aflevering af den skriftlige synopsis vil fremgå af WISEflow
<b>Vilkår for omprøven</b>	
Ved en omprøve får den studerende mulighed for at forbedre den skriftlige synopsis.	

### 1.4.17. Fag 18: Bachelorprojekt

Studievægt: 15 ECTS-point

Målet med bachelorprojektet er, at den studerende selvstændigt kombinerer teoretiske, praktiske og udviklingsorienterede uddannelsesdele og formidler dette på et solidt metodisk grundlag.

#### Indhold

I projektet behandles en selvvalgt praksisnær problemstilling med anvendelse af videnskabelig metode og inddragelse af erfaringer fra praksis. Bachelorprojektets problemstilling udarbejdes af den studerende og godkendes af uddannelsesinstitutionen. Den studerende kan under udarbejdelse af bachelorprojektet samarbejde med professionsfeltet.

#### Mål for læringsudbyttet

##### *Viden*

Den studerende:

- har viden om uddannelsens kerneområder inden for den valgte problemstilling
- har viden om relevant teori og metode inden for projektets problemstilling
- har kendskab til projektarbejdets metoder

##### *Færdigheder*

Den studerende

- kan selvstændigt reflektere over betydningen af metodevalg og valg af projektdesign
- kan selvstændigt reflektere over relevansen af de forskellige teorier
- kan anvende relevante metoder og redskaber til søgning, indsamling og analyse af informationer
- kan selvstændigt formidle projektarbejdet effektivt og præcist

##### *Kompetencer*

Den studerende



- skal dokumentere en udvikling i viden og færdigheder inden for det valgte emne
- kan reflektere over og kunne anviser nye handlemuligheder i praksis

### Bedømmelse

Prøve med ekstern censur.

Institutionsdel	
Fagprøvebestemmelser for fag 18: Bachelorprojekt	
<b>Grundlag</b>	Prøvens grundlag er fagets læringsmål som de fremgår af studieordningen for uddannelsen fra 2018.
<b>Form</b>	Skriftlig problemorienteret projektrapport med mundtlig prøve. Bachelorprojektet udarbejdes individuelt eller i selvvalgte grupper af 2-3 studerende. Den mundtlige prøve afvikles individuelt.
<b>Bedømmelse</b>	Bedømmelsesgrundlaget er bachelorprojektet og den mundtlige præstation. Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen ved ekstern censur.
<b>Omfang/varighed</b>	Bachelorprojektrapporten skal have et omfang på mellem: 35-45 normalsider ved en studerende 45-55 normalsider ved to studerende 55-65 normalsider ved tre studerende  Den mundtlige prøve varer i alt 45. min. Heraf <ul style="list-style-type: none"> <li>• 10 min. til oplæg</li> <li>• 20 min til dialog</li> <li>• 15 min til votering inkl. feedforward og feedback</li> </ul>
<b>Krav til indhold</b>	Bachelorprojektrapporten skal som minimum indeholde <ul style="list-style-type: none"> <li>• Forside</li> <li>• Resumé</li> <li>• Indholdsfortegnelse</li> <li>• Indledning</li> <li>• Beskrivelse af problemstillinger</li> <li>• Problemafgrænsning</li> <li>• Problemformulering (eller opgaveformulering)</li> <li>• Afgrænsning af opgaven</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Metodiske og teoretiske overvejelser og diskussion af empiri</li> <li>• Redegørelse af væsentlige grundlæggende elementer f.eks. retskilder.</li> <li>• Analyse</li> <li>• Diskussion og vurdering</li> <li>• Konklusion</li> <li>• Evt. perspektivering</li> <li>• Litteraturliste</li> <li>• Bilagsoversigt</li> </ul>
<b>Forløb</b>	Prøven afvikles efter afslutning af uddannelsens læringsaktiviteter. De studerende selv skal oprette deres grupper i WISEflow indenfor en given frist. Tidspunkt for aflevering af bachelorprojektrapporten og den mundtlige prøve fremgår på WISEflow.

## 1.5. Kerneområder

Kerneområdernes læringsmål refererer til mål for læringsudbytte for uddannelsen jævnfør bilag 1 i bekendtgørelsen om uddannelsen til professionsbachelor i skat.

### 1.5.1. Samfund og jura

Studievægt: 40 ECTS-point

#### Indhold

Samfundets opbygning og funktion. Makroøkonomi.

#### Mål for læringsudbyttet

##### Viden

Den studerende:

- kender det retlige og politiske grundlag for udskrivningen af skatter og afgifter
- kender mål og midler for den makroøkonomiske politik og "mainstream" teorier om sammenhænge mellem midler og mål
- har viden om statens og kommunernes indtægtsbudgettering
- har viden om retssikkerhed og den politiske proces, der skal sikre retssikkerheden
- har viden om retskildernes tilblivelse og den juridiske metode
- kan forstå og reflektere over forvaltningsretten, kravene til en forvaltningsafgørelse, samt mulighederne for prøvelse af forvaltningsafgørelser
- har viden om hjemmelsgrundlag, praksis og procedurer inden for formuerettens emner
- kan forstå og reflektere over de enkelte regler på det formueretlige område, samt samspillet mellem disse, praksis inden for formueretten og domstolssystemets og processens underbygning af retsreglerne
- har viden om hvordan kommunikationen virker i en organisation og forståelse for de forskellige virkemidler og kanaler
- har viden om og forståelse for forskellen mellem myndighedsrollen og servicerollen
- kan reflektere over brugen af relevante kommunikationsstrategier i henholdsvis myndighedsrollen og servicerollen
- skal have viden om opbygning af et projekt

- skal have kendskab til informationsindsamling og behandling
- kender de forskellige faser i problemorienteret projektarbejde

#### *Færdigheder*

Den studerende:

- kan finde og anvende relevante data for den offentlige sektors indtægter og skatte- og afgiftsstruktur
- kan med relevante modeller analysere og beskrive makroøkonomiske konjunktur- og strukturproblemer og pege på mulige løsninger
- kan anvende relevante retskilder til løsning af forvaltningsretlige problemstillinger
- kan vurdere metodiske og forvaltningsretlige problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsninger, herunder vurdere retsvirkningerne af tilsidesættelse af forvaltningsretlige regler
- kan formidle metodiske og forvaltningsretlige problemstillinger og løsninger
- kan anvende de relevante retskilder samt forstå, hvordan ejerforhold og aftaler påvirker den enkelte persons skatteberegning
- kan vurdere teoretiske og praktiske formueretlige problemstillinger, samt vælge relevante løsningsmodeller og begrunde valget
- kan formidle formueretlige og civilprocesretlige problemstillinger og løsninger.
- kan anvende konflikthåndteringsværktøjer i relevante situationer
- kan vælge og begrunde valget af relevante kommunikationsstrategier
- kan formidle faglige kommunikations- og serviceproblematikker og formulere relevante overvejelser om løsninger på de valgte problemstillinger herunder også digitale løsningsmuligheder
- kan til at tilrettelægge og gennemføre et problemorienteret projektarbejde om et professionsrelateret emne
- kan opstille en problemformulering og undersøge denne systematisk og dybdegående
- kan videreformidle viden, valg og konklusioner
- kan arbejde videnskabeligt
- kan vurdere sit læringsbehov i forbindelse med projektarbejde og -skrivning

#### *Kompetencer*

Den studerende:

- kan anvende makroøkonomisk teori til analyse og vurdering af finans- og skattepolitiske tiltag i en lille åben økonomi som den danske
- kan indgå i fagligt samarbejde om skatte- og afgiftspolitiske emner

- kan identificere eget behov for ajourføring af viden
- kan foretage en kompleks forvaltningsretlig sagsbehandling ved hjælp af den juridiske metode
- kan indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde om metodiske og forvaltningsretlige problemstillinger
- kan identificere eget læringsbehov på området og sætte sit arbejde i forhold til de forvaltningsretlige regler
- kan håndtere komplekse retlige problemstillinger inden for familieretten, aftaleretten og køberetten
- kan selvstændigt kunne bidrage med grundlæggende viden om formueret, samt være i stand til at indgå et fagligt samarbejde med en professionel tilgang
- kan identificere eget behov for ajourføring af viden.
- kan håndtere kommunikations- og serviceproblematikker på faglig kompetent vis
- kan integrere nye løsninger i fremadrettede planlagte servicedesigns og kunderejser, kan erkende de fremtidige udfordringer i forhold til digitalisering og heraf nye krav og behov
- kan tilrettelægge og gennemføre problemorienteret projektarbejde af relevans for professionen
- kan identificere egne læringsbehov i forbindelse med projektarbejde og -skrivning

### 1.5.2. Skattefaglige område

Studievægt: 70 ECTS-point

#### Indhold

Reglerne inden for de forskellige beskatningsformer.

#### Mål for læringsudbyttet

##### Viden

Den studerende:

- har viden om det skatteretlige regelsæt og indkomstbegreberne
- har viden om tilknytning, indkomstarter, indkomstopgørelse og skatteberegning for personer, herunder familiebeskatning
- kan forstå og reflektere over praksis inden for personbeskatning
- har viden om de grundlæggende principper for indirekte beskatning, moms, lønsumsafgift og godtgørelse af energiafgifter via momsangivelsen

- kan forstå og reflekter over momsretlige problemstillinger
- kan forstå og reflekter over problemstillingen omkring lønsumsafgift
- har viden om teori, metode og praksis inden for kapitalgevinster, erhvervsbeskatning, vurdering og beskatning af ejendomme samt international beskatning
- kan forstå og reflektere over reglerne inden for ovennævnte områder, beregningsmetoderne og praksis
- har viden om told og afgifter
- kan forstå og reflekter over afgiftsretlige og toldretlige problemstillinger
- har viden om selskabsret, selskabsbeskatning og insolvensret
- kan forstå og reflektere over selskabsretten i samspil med selskabsbeskatningen og insolvensretten
- har viden om skattesystemets struktur og instansernes sammensætning, processen for en skattesag, skatteforvaltningsrettens sagsbehandlingsregler og strafferetlige regler og sanktioner, der knytter sig til skatteretten
- kan forstå og reflektere over det processuelle systems sammenhænge, de skatteforvaltningsretlige sagsbehandlingsregler og de strafferetlige sanktioner

#### *Færdigheder*

Den studerende:

- kan anvende reglerne vedrørende fysiske personers subjektive skattepligt korrekt via juridisk metode
- kan opgøre den skattepligtige indkomst for en given person, samt kunne beregne indkomstskatter
- kan vurdere konkrete problemstillinger inden for personbeskatning, samt vælge og begrunde relevante løsningsmodeller
- kan formidle problemstillinger og løsninger inden for fagets emnefelt
- kan anvende relevante retskilder til løsning af komplekse momsretlige problemstillinger og problemstillinger omkring lønsumsafgift og godtgørelse af energiafgifter
- kan vurdere komplekse momsretlige problemstillinger og almindelige problemstillinger omkring lønsumsafgift og godtgørelse af energiafgifter, samt vælge og begrunde valget af løsningsmodeller i forhold hertil
- kan formidle komplekse momsretlige problemstillinger og almindelige problemstillinger omkring lønsumsafgift og godtgørelse af energiafgifter
- kan anvende hvert enkelt fagområdes regelsæt og beregningsmetoder samt kunne danne sig overblik over en given problemstilling

- kan vurdere teoretiske og praktiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller inden for emnerne kapitalgevinster, erhvervsbeskatning, vurdering og beskatning af ejendomme samt international beskatning
- kan formidle faglige problemstillinger og løsningsmodeller til fagfæller og ikke-specialister eller samarbejdspartnere og brugere
- kan anvende relevante retskilder til løsning af afgiftsretlige problemstillinger
- kan identificere og vurdere praksisnære afgiftsretlige problemstillinger, samt vælge løsningsmodeller og begrunde valget heraf
- kan formidle komplekse afgiftsretlige problemstillinger og løsninger
- kan anvende relevante retskilder til løsning af problematikker vedrørende selskabsbeskatning og insolvens
- kan vurdere teoretiske og praktiske problemstillinger inden for selskabsbeskatning og insolvens, samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller
- kan formidle problemstillinger og løsningsmodeller inden for selskabsbeskatning og insolvens
- kan anvende de retlige regler og den praksis, som faget indeholder i kombination med juridisk metode
- kan vurdere teoretiske og praktiske problemstillinger inden for fagets område samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller
- kan formidle faglige problemstillinger inden for fagets emne

#### *Kompetencer*

##### Den studerende

- kan håndtere komplekse situationer og problemstillinger inden for fagets emnefelt
- kan selvstændigt kunne bidrage med grundlæggende viden om personbeskatning, samt være i stand til at indgå et fagligt samarbejde med en professionel tilgang
- kan identificere eget behov for ajourføring af viden
- kan håndtere komplekse momsretlige problemstillinger og almindelige problemstillinger inden for lønsumsafgift og godtgørelse af energiafgifter
- kan selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde om momsretlige emner
- kan identificere eget behov læring og for ajourføring af viden inden om moms, lønsumsafgift og godtgørelse af energiafgifter
- kan håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i studiesammenhænge
- kan selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang
- kan identificere egne læringsbehov og strukturere egen læring i forskellige læringsmiljøer

- kan håndtere komplekse problemstillinger vedrørende afgifter
- kan selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde om emner inden for afgiftsområdet
- kan identificere eget behov for læring og ajourføring af viden inden om told og afgifter
- kan håndtere basale problemstillinger vedrørende selskabsbeskatning og insolvens
- kan identificere egne læringsbehov og opsøge ny viden om selskabsbeskatning
- kan håndtere relevante retskilder til belysning af problemstillinger inden for skatteproces og skatteforvaltningsret
- kan bidrage med grundlæggende viden om skattesagers processuelle gang, forvaltningsretlige behandling samt strafferetlige retsvirkninger

### 1.5.3. Regnskabsforståelse

Studievægt: 20 ECTS-point

#### Indhold

Talforståelse samt at kunne læse og udfærdige et regnskab.

#### Mål for læringsudbyttet

##### Viden

Den studerende

- har viden om opbygning af regnskaber, afslutning og afstemning af regnskaber, samt årsregnskabsloven
- har viden om sammenhængen mellem regnskab og opgørelse af beskatningsgrundlaget
- kan forså og reflektere over opbygning, udarbejdelse og indhold af et regnskab
- har viden om teori, metode og praksis inden for kapitalgevinster, erhvervsbeskatning, vurdering og beskatning af ejendomme samt international beskatning
- kan forstå og reflektere over reglerne inden for ovennævnte områder, beregningsmetoderne og praksis
- har viden om selskabsret, selskabsbeskatning og insolvensret
- kan forstå og reflektere over selskabsretten i samspil med selskabsbeskatningen og insolvensretten
- har viden om årsregnskab og værktøjer til brug for regnskabsanalyse



- har viden virksomheders årsregnskab, som grundlag for kontrol og revision
- kan forså og reflektere over årsregnskabet betydning for vurderingen af en virksomhed

#### *Færdigheder*

Den studerende:

- kan anvende reglerne i årsregnskabsloven
- kan udarbejde et almindeligt virksomhedsregnskab selvstændigt
- kan forklare og vurdere sammenhængen mellem virksomheders regnskaber og opgørelse af skatter og afgifter
- kan anvende hvert enkelt fagområdes regelsæt og beregningsmetoder samt kunne danne sig overblik over en given problemstilling
- kan vurdere teoretiske og praktiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller inden for emnerne kapitalgevinster, erhvervsbeskatning, vurdering og beskatning af ejendomme samt international beskatning
- kan formidle faglige problemstillinger og løsningsmodeller til fagfæller og ikke-specialister eller samarbejdspartnere og brugere
- kan anvende relevante retskilder til løsning af problematikker vedrørende selskabsbeskatning og insolvens
- kan vurdere teoretiske og praktiske problemstillinger inden for selskabsbeskatning og insolvens, samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller
- kan formidle problemstillinger og løsningsmodeller inden for selskabsbeskatning og insolvens
- kan anvende nøgletal og analysere et regnskab
- kan forklare og vurdere årsregnskabet som grundlag for kontrol, revision og andre vurderinger af en virksomhed
- kan skelne mellem det driftsøkonomiske regnskab og det skattemæssige regnskab, samt forklare forskellen herpå

#### *Kompetencer*

Den studerende:

- kan håndtere komplekse regnskabsmæssige problemstillinger
- kan indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde omkring regnskabsmæssige problemstillinger
- kan identificere eget behov for ajourføring af viden inden for regnskabsområde
- kan håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i studiesammenhænge
- kan selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang

- kan identificere egne læringsbehov og strukturere egen læring i forskellige læringsmiljøer
- kan håndtere basale problemstillinger vedrørende selskabsbeskatning og insolvens
- kan identificere egne læringsbehov og opsøge ny viden om selskabsbeskatning
- kan håndtere komplekse problemstillinger vedrørende vurdering af en virksomhed
- kan indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde omkring indholdet af et årsregnskab
- kan identificere eget behov for ajourføring af viden inden for regnskabsområde

#### 1.5.4. IT og databehandling

Studievægt: 10 ECTS-point

##### Indhold

Forståelse for it-systemers opbygning samt kvaliteten af den data, der trækkes.

##### Mål for læringsudbyttet

###### Viden

Den studerende:

- har viden om det skatteretlige regelsæt og indkomstbegreberne
- har viden om tilknytning, indkomstarter, indkomstopgørelse og skatteberegning for personer, herunder familiebeskatning.
- kan forstå og reflektere over praksis inden for personbeskatning
- har viden om de grundlæggende principper for indirekte beskatning, moms, lønsumsafgift og godtgørelse af energiafgifter via momsangivelsen
- kan forstå og reflektere over momsretlige problemstillinger
- kan forstå og reflektere over problemstillingen omkring lønsumsafgift
- har viden om opbygning af regnskaber, afslutning og afstemning af regnskaber, samt årsregnskabsloven
- har viden om sammenhængen mellem regnskab og opgørelse af beskatningsgrundlaget
- kan forstå og reflektere over opbygning, udarbejdelse og indhold af et regnskab
- har viden om systemopbygning, forretningsprocesser og dataforståelse
- kan forstå og reflektere over datakvalitet i et givent system samt systemets muligheder
- har viden om årsregnskab og værktøjer til brug for regnskabsanalyse
- har viden om virksomheders årsregnskab, som grundlag for kontrol og revision

- kan forså og reflektere over årsregnskabs betydning for vurderingen af en virksomhed
- har viden om hvordan kommunikationen virker i en organisation og forståelse for de forskellige virkemidler og kanaler
- har viden om og forståelse for forskellen mellem myndighedsrollen og servicerollen
- kan reflektere over brugen af relevante kommunikationsstrategier i henholdsvis myndighedsrollen og servicerollen

#### *Færdigheder*

Den studerende:

- kan anvende reglerne vedrørende fysiske personers subjektive skattepligt korrekt via juridisk metode
- kan opgøre den skattepligtige indkomst for en given person, samt kunne beregne indkomstskatter
- kan vurdere konkrete problemstillinger inden for personbeskatning, samt vælge og begrunde relevante løsningsmodeller
- kan formidle problemstillinger og løsninger inden for fagets emnefelt
- kan anvende relevante retskilder til løsning af komplekse momsretlige problemstillinger og problemstillinger omkring lønsumsafgift og godtgørelse af energiafgifter
- kan vurdere komplekse momsretlige problemstillinger og almindelige problemstillinger omkring lønsumsafgift og godtgørelse af energiafgifter, samt vælge og begrunde valget af løsningsmodeller i forhold hertil
- kan formidle komplekse momsretlige problemstillinger og almindelige problemstillinger omkring lønsumsafgift og godtgørelse af energiafgifter
- kan anvende reglerne i årsregnskabsloven
- kan udarbejde et almindeligt virksomhedsregnskab selvstændigt
- kan forklare og vurdere sammenhængen mellem virksomheders regnskaber og opgørelse af skatter og afgifter
- kan anvende viden om systemopbygning til forståelse af datakvalitet
- kan vurdere forretningsprocesser og se muligheder i ændringer i processerne
- kan formidle specifikationskrav til systembyggere
- kan anvende nøgletal og analysere et regnskab
- kan forklare og vurdere årsregnskabet som grundlag for kontrol, revision og andre vurderinger af en virksomhed
- kan skelne mellem det driftsøkonomiske regnskab og det skattemæssige regnskab, samt forklare forskellen herpå

- kan anvende konflikthåndteringsværktøjer relevant i situationer
- kan vælge og begrunde valget af relevante kommunikationsstrategier
- kan formidle faglige kommunikations- og serviceproblematikker og formulere relevante overvejelser om løsninger på de valgte problemstillinger herunder også digitale løsningsmuligheder

### *Kompetencer*

Den studerende:

- kan håndtere komplekse situationer og problemstillinger inden for fagets emnefelt
- kan selvstændigt kunne bidrage med grundlæggende viden om personbeskatning, samt være i stand til at indgå et fagligt samarbejde med en professionel tilgang
- kan håndtere komplekse momsretlige problemstillinger og almindelige problemstillinger inder for lønsumsafgift og godtgørelse af energiafgifter
- kan selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde om momsretlige emner
- kan identificere eget behov læring og for ajourføring af viden inden om moms, lønsumsafgift og godtgørelse af energiafgifter
- kan håndtere komplekse regnskabsmæssige problemstillinger
- kan indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde omkring regnskabsmæssige problemstillinger
- kan identificere eget behov for ajourføring af viden inden for regnskabsområdet
- kan håndtere komplekse problemstillinger inden for dataforståelse
- kan bidrage med grundlæggende viden om systemopbygning, forretningsforståelse og dataforståelse med det formål at bygge bro mellem skattefaglighed og systemmuligheder
- kan identificere eget behov for ajourføring af viden
- kan håndtere komplekse problemstillinger vedrørende vurdering af en virksomhed
- kan indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde omkring indholdet af et årsregnskab
- kan identificere eget behov for ajourføring af viden inden for regnskabsområde
- kan håndtere kommunikations- og serviceproblematikker på faglig kompetent vis
- kan integrere nye løsninger i fremadrettede planlagte servicedesigns og kunderejser
- kan erkende de fremtidige udfordringer i forhold til digitalisering og heraf nye krav og behov

## **1.6. Merit og forhåndsmerit**

I forbindelse med optagelsen af studerende foretager uddannelsen en faglig vurdering af om tidligere beståede uddannelseselementer eller beskæftigelse kan give merit – og dermed fritagelse – for fag eller

praktik på uddannelsen. Dette er obligatorisk merit. Derudover er det muligt at søge om frivillig merit, hvis man har bestået uddannelseselementer, der kan give merit for uddannelseselementer på en valgt uddannelsesretning.

Beståede semestre eller dele heraf bestået ved en anden uddannelsesinstitution godkendes, såfremt de ækvivalerer tilsvarende fag eller dele heraf i denne studieordning.

Hvis det pågældende fag/semester er bedømt efter 7-trins-skalaen ved den uddannelsesinstitution, hvor prøven er aflagt, og ækvivalerer et modul i denne studieordning, overføres karakteren. I alle andre tilfælde overføres bedømmelsen som "bestået" og indgår ikke i beregning af karaktergennemsnittet.

Uddannelsesinstitutionen kan godkende, at beståede uddannelseselementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse træder i stedet for uddannelseselementer, der er omfattet af denne studieordning. Ved godkendelse heraf anses uddannelseselementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om den pågældende uddannelse. Bedømmelsen overføres som "merit".

#### **Institutionsdel**

Studerende har ret til merit for dele af en uddannelse på grundlag af allerede opnåede kvalifikationer og kompetencer. For at søge merit, skal man være optaget på uddannelsen.

Ved ansøgning om merit skal man dokumentere, at man har erhvervet sig kompetencer, der kan sidestilles med de læringsmål som er knyttet til den del af uddannelsen, som man søger merit for.

Der henvises i øvrigt til UC SYD's [juridiske håndbog](#)

## **1.7. Dispensation**

Ved usædvanlige forhold kan uddannelsesinstitutionen dispensere fra de krav i studieordningens fællesdel og institutionsdel, som uddannelsesinstitutionen eller sektoren selv har fastsat.

## **1.8. Ikrafttræden**

Studieordningen træder i kraft i henhold til § 6 i Bekendtgørelse om uddannelsen til professionsbachelor i skat med virkning for studerende, der påbegynder uddannelsen pr. 1. september 2018 eller senere.

## 1.9. Hjemmel

Nærværende studieordning er fastsat med hjemmel i de til enhver tid gældende af nedenstående bekendtgørelser:

- Bekendtgørelse om uddannelsen til professionsbachelor skat BEK nr 198 af 08/03/2018 (Uddannelsesbekendtgørelsen)
- Lov om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser (LEP-loven)
- Bekendtgørelse om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser (LEP-bekendtgørelsen)
- Bekendtgørelse om adgang til erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser (Adgangsbekendtgørelsen)
- Bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser (Eksamensbekendtgørelsen)
- Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse ved uddannelser på Uddannelses- og
- Forskningsministeriets område (Karakterbekendtgørelsen)
- Lov om professionshøjskoler.

## 2. Institutionel del

### 2.1. Valgfri uddannelseselement /valgfag

På UC SYD udbydes følgende valgmoduler, som kan tages enten som valgfag 14 eller 17.

#### 2.1.1. Valgfag A: International skat

Studievægt: 10 ECTS-point

Faget er en viderebygning på flere andre fag, der har berørt emnet international skat. F.eks. bygges der videre på viden, færdigheder og kompetencer opnået i international skatteret under fag 7 og dele af selskabsdelen fra fag 10 selskaber og insolvensret.

#### Indhold

##### *EU-skatteretten*

- De gennemførte direktiver på de direkte skatters område, herunder moder/datterselskabsdirektivet og fusionsskattedirektivet, rente/royalty direktivet og ATAD-direktivet
- SE-selskabet
- De grundlæggende økonomiske frihedsrettigheder i EU-traktaten
- EU-Domstolens store betydning for medlemsstaternes direkte beskatning
- Forholdet mellem EU-retten og dobbeltbeskatningsoverenskomster
- Forbud mod diskrimination i dobbeltbeskatningsoverenskomsterne
- Den gensidige aftaleprocedure
- EF-voldgiftskonventionen
- International gensidig bistand i skattesager
- 

##### *International indkomstskat*

- Globalbeskatningsprincippet
- Territorialbeskatningsprincippet

- Beskatning i henhold til SEL § 2 A (Hybride selskaber), SEL § 2 B (Hybride finansieringsinstrumenter) og SEL § 2 C (Selskabsomkvalifikation)
- Lempelse af international dobbeltbeskatning
- Begrænset skattepligt og fordeling af beskatningsretten mellem domicilland og kildeland
- Dobbeldomicilklausuler
- Fraflytterbeskatning
- Generelt om international skatteflugt – makroøkonomisk betydning.
- Flytning af selskabers, foreningers og fondes hjemsted til udlandet
- Misbrug af dobbeltbeskatningsoverenskomster – “treaty shopping”
- Transfer pricing
- International sambeskatning og skyggesambeskatning
- CFC-beskatning
- Tynd kapitalisering og rentebeskræningsregler

### **Mål for læringsudbyttet**

#### *Viden*

Den studerende:

- har viden om praksis, teori og metode inden for internationale skatteforhold.
- kan forstå og reflektere over EU retten, Dobbeltbeskatningsoverenskomster, national ret og disse i samspil.
- har indsigt i indkomstopgørelsen og skatteberegningen af juridiske personer, herunder tvungen national sambeskatning og frivillig international sambeskatning.

#### *Færdigheder*

Den studerende:

- kan identificere det retlige indhold af en tvist mellem to eller flere parter (stater), vurdere og begrunde denne i en dansk og international selskabsskatteretlig terminologi
- kan formidle praksisnære problemstillinger inden for international skat, samt kunne begrunde og vælge relevante løsningsmodeller.
- kan beregne lempelse efter interne regler og efter multilaterale dobbeltbeskatningsoverenskomster.

#### *Kompetencer*



Den studerende:

- kan formulere sig klart og velstruktureret om internationale skatteretlige spørgsmål med anvendelse af korrekt terminologi
- kan indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde, samt kunne udvikle egen praksis
- kan fremfinde relevante retskilder og metoder som anvendes på de forskellige retsområder inden for international skat.

### Bedømmelse

Prøve med intern censur.

<b>Fagprøvebestemmelser for valgfag A fag 14/17: International skat</b>	
<b>Grundlag</b>	Prøvens grundlag er modulets læringsmål som de fremgår af den institutionelle studieordning for uddannelsen fra 2020.
<b>Form</b>	Mundtlig gruppeprøve med udgangspunkt i en præsentation.
<b>Bedømmelse</b>	Bedømmelsesgrundlaget er den mundtlige prøve. Prøven bedømmes ud fra 7-trinsskalaen ved intern censur.
<b>Omfang/varighed</b>	Grupperne består af 2-4 personer.  De studerende udarbejder over 48 timer en præsentation på baggrund af en case.  Den mundtlige prøves varighed er: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ved 2 personer: I alt 35 minutter. Heraf 10 minutter til fremlæggelse, 15 minutter til dialog og 10 minutter til votering og feedback</li> <li>• Ved 3 personer: I alt 40 minutter. Heraf 10-15 minutter til fremlæggelse, 15-20 minutter til dialog og 10 minutter til votering og feedback</li> <li>• Ved 4 personer: I alt 45 minutter. Heraf 15 minutter til fremlæggelse, 20 minutter til dialog og 10 minutter til votering og feedback</li> </ul>
<b>Krav til indhold</b>	Præsentationen skal indeholde løsningsforslag/besvarelse af den udleverede case.
<b>Forløb</b>	Prøven afvikles efter afslutning af fagets læringsaktiviteter. Tidspunktet for offentliggørelse af case-oplæg, aflevering af præsentation og den mundtlige prøve vil fremgå af WISEflow.

Vilkår for omprøven
<p>Omprøven afvikles på samme vilkår som den ordinære prøve</p> <p>Ved individuel omprøve er den mundtlige prøvetid på i alt 30 minutter. Heraf:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 20 minutter til fremlæggelse og dialog</li> <li>• 10 minutter til votering</li> </ul>

### 2.1.2. Valgfag B: Ikke-finansiell rapportering, herunder samfundsansvar og bæredygtighed

Studievægt: 10 ECTS-point

Faget giver kendskab til forskellen mellem finansielle regnskaber og ikke finansielle regnskaber. Faget omhandler bevæggrunde for udarbejdelse af ikke finansielle regnskaber, samt lovgivningen på området, med fokus på samfundsansvar og bæredygtighed (miljø) i en national og global kontekst, hvor FN's verdensmål spiller en central rolle. Ydermere relaterer faget de ikke finansielle tiltag til virksomhedens opgørelse af skat og afgifter.

#### Indhold

##### *Ikke-finansielle regnskabers definition*

- Bevæggrunde for CSR
- CSR-beskrivelse og anvendelse
- Rapportering
- Lovgivning
- Regnskabsmæssige etiske overvejelser – interessentgruppe
- Bæredygtighed i DK
- *FN verdensmål*
- Sundhed og trivsel
- Bæredygtig energi
- Klima
- Anstændige jobs og økonomisk vækst
- Ansvarligt forbrug og produktion

- Ligestilling mellem kønnene

#### *Ikke-finansielle tiltags påvirkning på det finansielle regnskab*

- Bæredygtig energi – el, vind og vand
- Nøgletalsanalyse
- Udviklingsanalyse

#### *Ikke-finansielle tiltagspåvirkning på skat og afgifter*

- Afregning af afgifter
- Afregning af skat

### **Mål for læringsudbyttet**

#### *Viden*

Den studerende:

- kender til ikke-finansielle rapportering, indberetningspligten og fritagelse
- kender de økonomiske og etiske overvejelser af ikke finansielle tiltag
- kender mål og midler for at påvirke og drage fordel af ikke finansielle tiltag, både afgiftsmæssig og skatterelateret
- har viden om virksomhedernes ibrugtagning af disse fremgangsmåder

#### *Færdigheder*

Den studerende:

- kan finde og anvende relevante data fra ikke finansielle regnskaber og beskrive de økonomiske påvirkninger, med hjælp fra modeller og nøgletal
- Kan analysere dataenes påvirkning af både skat og afgifter og pege på mulige forandringer

#### *Kompetencer*

Den studerende:

- kan anvende teorien til at analysere og vurdere ikke-finansielle tiltags påvirkning af virksomhedens samlede økonomi.
- kan indgå i et fagligt samarbejde om ikke-finansielle økonomiske tiltags afledte effekt på økonomien.
- kan identificere eget behov for ajourføring af viden.

**Bedømmelse**

Prøve med intern censur.

<b>Fagprøvebestemmelser for valgfag B fag 14/17: Ikke finansiel rapportering, herunder samfundsansvar og bæredygtighed</b>	
<b>Grundlag</b>	Prøvens grundlag er modulets læringsmål som de fremgår af den institutionelle studieordning for uddannelsen fra 2020.
<b>Form</b>	Mundtlig individuel prøve med udgangspunkt i en synopsis.
<b>Bedømmelse</b>	Bedømmelsesgrundlaget er den mundtlige prøve og den skriftlige synopsis. Prøven bedømmes ud fra 7-trinsskalaen ved intern censur.
<b>Omfang/varighed</b>	De studerende udarbejder over 24 timer en synopsis på baggrund af en case.  De studerende forbereder et mundtligt oplæg med udgangspunkt i den fremsendte synopsis.  Den mundtlige prøve varer i alt 30 minutter. Heraf: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5-10 minutter til den studerendes oplæg</li> <li>• 10-15 minutter til dialog</li> <li>• 10 minutter til votering og feedback.</li> </ul>
<b>Krav til indhold</b>	Eventuelle krav til synopsis og mundtligt oplæg vil fremgå af case-oplægget.
<b>Forløb</b>	Prøven afvikles efter afslutning af fagets læringsaktiviteter. Tidspunktet for offentliggørelse af case-oplæg, aflevering af synopsis og den mundtlige prøve vil fremgå af WISEflow.
<b>Vilkår for omprøven</b>	
Omprøven afvikles på samme måde som den ordinære prøve	

### 2.1.3. Valgfag C: Generationsskifte og omstrukturering

Studievægt: 10 ECTS-point

Faget omhandler de skatteretlige regler (love, cirkulære, styresignaler mv.), der er relevante når en virksomhed skifter ejer, det være sig ved et salg til personkreds "indenfor familiekredsen" eller ved et salg til en person eller selskab udenfor familiekredsen. Faget omhandler endvidere i et vist omfang de privatformueretlige forhold man skal være opmærksomme på ved et generationsskifte.

I faget indgår eksempler på de modeller, som kan anvende ved en omstrukturering og de skattemæssige konsekvenser af de enkelte modeller

#### Indhold

##### *Generationsskifte*

- Definition og afgrænsning af generationsskifte
- Planlægning af et generationsskifte
- Generationsskifteaftalens elementer
- Det retlige grundlag for generationsskifte
- Den almindelige generationsskiftebeskatning
- Værdiansættelser i et generationsskifte
- Skats værdiansættelsescirkulære
- Privatformueretlige forhold ved et generationsskifte

##### *Omstrukturering:*

- Generelt om omstrukturering
- Skattefri aktieombytning
- Skattefri tilførsel af aktiver
- Skattefri spaltning
- Tilladelse til skattefri omstrukturering
- Generationsskifte af personlige virksomheder
- Generationsskifte af virksomheder i selskabsform

#### Mål for læringsudbytte

*Viden:*

Den studerende:

- Har kendskab til definitionen og afgræsning af et generationsskifte
- Har kendskab til de skatteretlige regler, der er relevante ved det generationsskifte
- Har et vist kendskab til privatformueretlige forhold som man skal være opmærksom på ved et generationsskifte
- Har kendskab til de omstrukturingsmodeller som kan anvendes ved et generationsskifte

*Færdigheder*

Den studerende:

- Kan finde og anvende relevante love, bekendtgørelser, cirkulære, og domme og beskrive de skattemæssige konsekvenser og retstilstanden ud fra disse.
- Kan analysere virkningen af de skattemæssige konsekvenser og pege på mulige forandringer i forbindelse med analysen

*Kompetencer*

Den studerende:

- Kan Anvende teorien til at analysere og vurdere de skattemæssige virkninger ved et generationsskifte og analysere og vurdere hvilken model, der i den konkrete situation vil være skattemæssigt og formueretligt mest hensigtsmæssigt ved et konkret generationsskifte.
- Kan indgå i et fagligt samarbejde med de forskellige aktører ved et generationsskifte
- Kan identificere eget behov for ajourføring af viden

**Bedømmelse**

Prøve med intern censur.

<b>Fagprøvebestemmelser for valgfag C fag 14/17: Generationsskifte og omstrukturering</b>	
<b>Grundlag</b>	Prøvens grundlag er fagets læringsmål som de fremgår af den nationale studieordning for uddannelsen fra 2018.
<b>Form</b>	Mundtlig individuel prøve.
<b>Bedømmelse</b>	Bedømmelsesgrundlagt er den mundtlige prøve. Prøven bedømmes ud fra 7-trinsskalaen ved intern censur.
<b>Omfang/varighed</b>	De studerende trækker 1 spørgsmål og har 1 times forberedelse.  Den mundtlige prøve varer i alt 30 minutter. Heraf: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5-10 minutter til den studerendes oplæg</li> <li>• 10-15 minutter til dialog</li> <li>• 10 minutter til votering og feedback.</li> </ul>
<b>Krav til indhold</b>	-
<b>Forløb</b>	Prøven afvikles efter afslutning af fagets læringsaktiviteter. Tidspunktet for den mundtlige prøve vil fremgå af WISEflow.
<b>Vilkår for omprøven</b>	
Omprøven afvikles på samme måde som den ordinære prøve	

## 2.2. Praktik

### 2.2.1. Indhold og læringsmål

Der henvises til den nationale studieordning under punkt 1.4.15

### 2.2.2. Arbejdsregler

Praktikken er ulønnet, og den studerende indgår ikke i praktikinstitutionens normering.

Praktikken indebærer tidsmæssigt en arbejdsuge, der svarer til en fuldtidsstilling (37 timer pr. uge), hvor der er tid til studierelevante opgaver, såsom logbog. Hvis den eksterne praktikvejleder er deltidsansat, træffes der aftale med uddannelsesinstitutionen om, hvorledes den normale arbejdstid for den studerende kan opfyldes.

Den studerende kan afholde 4 dage til udarbejdelse af praktikopgaven. Disse dage placeres efter midtvejsstatusmødet.

Den studerende kan ikke afholde ferie i praktikken. Der kan godt dispenseres.

Den studerende følger samme pligter og rettigheder på praktikstedet som for andre ansatte, herunder overholdelse af praktikstedets normer og arbejdstidsregler samt meddelelse omkring sygdom og fravær.

Der er mødepligt til alle praktikkens elementer. Væsentligt sygefravær i det samlede praktikforløb medfører, at praktikken ikke kan vurderes som fuldført. Der kan være mulighed for forlængelse af praktikken, hvis fravær skyldes dokumenteret sygdom.

Vurderingen af væsentligt sygefravær er baseret på en faglig vurdering hos den eksterne praktikvejleder, men udgangspunktet er, at sygefraværet ikke må overstige 12 dage af den samlede praktiktid. Praktikvejlederen skal rådføre sig hos UC SYD's interne praktikvejleder, hvis der er en bekymring i forhold til sygefravær.

Den studerende skal følge den undervisning, der tilrettelægges på uddannelsesinstitutionen som led i praktikken. Deltagelse til møder indkaldt af uddannelsesinstitutionen indregnes ikke som fravær. Deltagelse i faste råd og udvalg på uddannelsesinstitutionen, samt deltagelse i studenterrådsmøder kan der gives frihed til efter aftale med den eksterne praktikvejleder og UC SYD's interne praktikvejleder. Med hensyn til forsikring i praktikperioden henvises til bestemmelserne i Bekendtgørelse om arbejdsskadesikring af uddannelsessøgende m.fl.



### 2.2.3. Tavshedspligt

Den studerende har tavshedspligt som øvrige ansatte jf. forvaltningsloven og straffeloven.

Tavshedspligten vedvarer efter praktikkens ophør. Tavshedserklæring eller lignende kan forekomme på praktikstedets foranledning. Hvis den studerende ønsker at benytte skriftligt anonymiseret materiale fra praktikinstitutionen, skal dette godkendes af den eksterne praktikvejleder.

### 2.2.4. Transport til praktikken

Den studerende er selv ansvarlig for at afholde udgifter forbundet med transport mellem bopæl og praktiksted. I Danmark har den studerende mulighed for at søge om et ungdomskort eller kilometerpenge, der giver rabat på kollektiv trafik for studerende mellem bopæl og uddannelsessted, herunder praktiksted. For yderligere information henvises til [www.ungdomskort.dk](http://www.ungdomskort.dk).

### 2.2.5. Uoverensstemmelser i praktikforløbet

Hvis der opstår uoverensstemmelser mellem den studerende og praktikstedet, er såvel den studerende som ekstern praktikvejleder ansvarlig for, at problemet drøftes med henblik på en løsning. Løsningen på uoverensstemmelserne skal tage hensyn til både praktikstedets rammer for opgavevaretagelse og personalepolitik samt de gældende retningslinjer for praktikforløbet.

Såfremt enten den studerende eller den eksterne praktikvejleder ønsker det, kan uddannelsesinstitutionen inddrages som mægler i konflikten.

Hvis den studerende misligholder praktikken ved fx manglende fremmøde, loyalitetssvigt, uforvarlig omgang med arbejdsopgaverne og lignende misligholdelser, anvendes de almindelige procedurer omkring advarsler og opsigelser. UC SYD's ordensregler for studerende gælder også, når den studerende er i praktik.

Både ved uoverensstemmelse og ved misligholdelse kan der kun tages initiativer med henblik på ophør af praktikforløbet, efter at uddannelsesinstitutionen har været inddraget.

Hvis den studerende og den eksterne praktikvejleder vurderer forholdene således, at et praktikskifte er en løsningsmulighed på en konflikt, da skal uddannelsesinstitutionen snarest inddrages, med henblik på at

gennemdrøfte situationen og finde den rette løsning. Ved vurderingen af om et praktikskifte er hensigtsmæssigt, vil uddannelsen lægge vægt på følgende forhold:

- Karakteren af årsag til ønske om afbrud af det igangværende praktikforløb, herunder om den studerende og/eller praktikstedet har overholdt bestemmelserne for uddannelsens praktik.
- Om det vurderes, at den studerende kan indfri læringsmålene for praktikken i et nyt praktikforløb.
- Om der er egnede praktikpladser til rådighed

Det er muligt at foretage et praktikskifte inden for de første 4 uger af praktikforløbet, uden at dette regnes for påbegyndelse af ny praktiktid i det nye praktikforløb. Efter udløbet af de første 4 uger, vil det ikke være muligt at foretage et praktikskifte med undtagelse af særlige tilfælde, hvor uddannelsen vurderer, at det er hensigtsmæssigt.

Såfremt uddannelsen vurderer, at det er hensigtsmæssigt at foretage et praktikskifte efter 4 uger, kan praktikskiftet foretages, uden at dette regnes for påbegyndelse af ny praktiktid. Dog kan der maksimalt fraregnes 4 uger af det nye praktikforløb på baggrund af det foregående praktikforløb, således der sikres minimum 3½ sammenhængende måneder i den nye praktik. Efter udløbet af de første 4 uger, vil der ikke kunne ske praktikskifte før næste semester.

Ved praktikskifte stiller uddannelsen en praktikplads til rådighed, såfremt der er egnede praktikpladser til rådighed. Såfremt der ikke er egnede praktikpladser til rådighed, må den studerende selv finde en praktikplads. Såfremt den studerende ikke finder en praktikplads, vil den studerende blive tildelt en ny plads ved det næstkommende ordinære praktikforløb på uddannelsen.

En gennemført praktik er en forudsætning for at kunne gå til praktikprøven. Afbrydes en praktik tæller det som et brugt prøveforsøg. En studerende har tre forsøg til at bestå praktikken.

Når et praktikforløb er gennemført efter 4½ måneder, kan den studerende som udgangspunkt ikke tilbydes et nyt praktikforløb. Ved en gennemført praktik opfylder den studerende forudsætningen for at gå til prøve.

### 2.2.6. Dispensation

Det er muligt for studerende at ansøge om dispensation vedr. de bestemmelser, der gælder for praktikken. Dispensionsansøgninger behandles af uddannelsesinstitutionen.

For at ansøge om dispensation skal studerende sende en dispensationsansøgning til praktikkoordinator. For studerende med kroniske lidelser eller handicap, der kræver særlig tilrettelæggelse af praktikken, skal der søges om dispensation senest 4 måneder før praktikstart. Ved akut opståede hændelser, som kræver særlig tilrettelæggelse af praktikken, skal der søges dispensation hurtigst muligt.

Uddannelsen behandler ansøgningen på baggrund af nedenstående bestemmelser for dispensation.

- Hvis den studerende har en lægedokumenteret lidelse, og hvis lægen vil anbefale, at praktikken afvikles på nedsat tid, kan arbejdstiden undtagelsesvis nedsættes til 32 timer ugentligt. Praktikperioden vil tilsvarende blive forlænget. Dette forudsætter, at praktikstedet godkender det, samt at den studerende ikke bliver forhindret i aktiv deltagelse på 7. semester.
- I meget specielle tilfælde kan en praktik afvikles på halv tid over 2 semestre. Dette forudsætter, at der kan tilvejebringes et samarbejde med et praktiksted, som er indforstået med disse særlige vilkår.

### 2.2.7. Praktik i udlandet

Den studerende skal selv tegne en personlig ansvars-, sundheds- og rejseforsikring samt sikre sig, at praktikstedet i udlandet har en professional liability insurance, der også dækker den studerende. For gennemførelse af praktik i udlandet forudsættes følgende

- At den studerende i løbet af 4. semester indgiver en skriftlig ansøgning om udlandspraktik til uddannelsesinstitutionen, som tilbyder særlig vejledning i den forbindelse.
- At den studerende behersker ét af hovedsprogene på destinationen og evt. indstiller sig til en pligtig sprogprøve
- At udgifter i forbindelse med gennemførelsen af praktikken i udlandet, herunder rejse, ophold og evt. studieudgifter m.v. som ikke er dækket ind af samarbejdsaftaler med praktikinstitutionen i værtslandet, afholdes af den studerende selv.
- At forholdene i det pågældende land ikke skønnes at være til fare for den studerendes sikkerhed.

Uddannelsen anvender Udenrigsministeriets vejledning i den aktuelle situation. Det er en forudsætning for godkendelse af udlandspraktik, at den studerende kan opnå forsikring på normale vilkår.

### **2.2.8. Praktikprøve**

Prøvebestemmelserne for praktikprøven er beskrevet i studieordnings nationale del.

### **2.2.9. Merit for praktikken**

Den studerende skal minimum have haft samlet beskæftigelse i 12 måneder i en institution, der opfylder reglerne for godkendelse som praktikinstitution. Beskæftigelseskravet skal dokumenteres af den studerende.

Den studerendes arbejdsopgaver og resultater vurderes i forhold til læringsmålene for praktikken. Meritbedømmelsen foretages af studielederen.

### **2.2.10. Specifikke informationer**

Praktikpladserne fremskaffes og fordeles af uddannelsesinstitutionen. I praksis foregår fordelingen i samarbejde mellem praktikkoordinatoren og de studerende.

Praktikpladserne rekrutteres fra den offentlige og private sektor primært i Region Syddanmark og dele af Region Midtjylland.

## **2.3. Uddannelse i udlandet**

Uddannelsesinstitutionen understøtter studerende, der ønsker at gennemføre studieophold i udlandet, som dette er muligt i henhold til uddannelsesbekendtgørelsen. Prøverne kan enten gennemføres i udlandet eller på uddannelsen efter nærmere aftale.

Feltarbejde, indsamling af empiri osv. i forbindelse med bachelorprojekt på 7. semester. kan gennemføres i udlandet.

Alle uddannelsesaktiviteter i forbindelse med udlandsophold kræver godkendelse af uddannelsen.

## 2.4. Uddannelsens prøver

### 2.4.1. Antal prøver

Der er 14 prøver på uddannelsen. Prøvebeskrivelserne for fag 1-13 og fag 15-13 findes i studieordningens nationale del. Prøvebeskrivelserne for valgfagene på fag 14/17 er beskrevet i studieordningen institutions del.

### 2.4.2. Prøveforhold – vigtige oplysninger

En række oplysninger om prøver i uddannelsen er centrale for den studerendes forberedelse til og deltagelse i prøverne. Oplysningerne skal findes følgende steder:

- Ved den enkelte prøve i studieordningens kapitler om prøverne
- I kapitel [Generelt om prøver] i studieordningens institutionsdel
- I kapitel [Formkrav] i studieordningens institutionsdel
- I [Juridisk håndbog](#) /adgang til prøve / prøveformer/ prøvers tilrettelæggelse og afholdelse

### 2.4.3. Generelt om prøver

Formålet med prøver er at dokumentere, i hvilken grad den studerende opfylder de faglige mål, der er fastsat for uddannelsen og dens elementer. Der er en lang række bestemmelser knyttet til prøver; fx adgang til prøve, hjælpemidler m.v. Det er derfor vigtigt at læse både [Juridisk håndbog](#) og de næste kapitler.

Helt overordnet

- Det er altid fagets læringsmål, der er vurderingskriterier for prøven
- Alle hjælpemidler er som udgangspunkt tilladt, medmindre andet er angivet i den konkrete prøvebestemmelse
- Der kan i studieordningen eller i fagbeskrivelsen være formuleret mødepligt og/eller deltagelsespligtige opgaver, som skal være godkendt inden den studerende kan indstilles til prøve.
- Omprøver afvikles så hurtigt som muligt efter den ordinære prøve er afviklet og bedømt
- Alle prøver skal været bestået, før den studerende kan afslutte bachelorprojektet.
- Alle bedømmelser er individuelle.

## Mundtlige prøver

- Uddannelsesinstitutionen sørger for planlægning og afviklingen af prøven.
- Prøveplan for mundtlig prøve vil være tilgængelig på WISEflow
- Af fagets konkrete prøvebestemmelser vil gruppestørrelser, tidsforbrug og eventuelle skriftlige produkters samspil med den mundtlige prøve osv. fremgå
- Indgår et skriftligt produkt i den mundtlige prøve gælder ovenstående vedrørende 'skriftlige prøver'
- Ved individuelle fremlæggelser på baggrund af et gruppefremstillet produkt, må de andre fra gruppen ikke være tilstede ved prøven
- En mundtlig prøve vil altid være defineret som en dialog mellem eksaminator, censor og den/de studerende på baggrund af en faglig præsentation. Tidsforbrug til præsentation og dialog vil fremgå af de konkrete fagprøvebestemmelser.

## Skriftlige prøver

### Formkrav – antal anslag og sideopsætning

Al normaltekst (med undtagelse af overskrifter) skal skrives med teksten Times New Roman eller Arial i punktstørrelse 12.

En normalside svarer til 2400 anslag inklusivt mellemrum. Det fremgår af prøvebeskrivelserne, hvad det maksimale antal anslag i et skriftligt arbejde må være.

Sideopsætningen: topmargen, bundmargen og sidemargen: 2,5 cm.

Linjeafstand: 1,5 cm

Alle sider skal nummereres og sidetallene skal stå centreret øverst/nederst på siden + evt. sidehoved.

### Formkrav – forside, indholdsfortegnelse og litteraturliste

Forside, indholdsfortegnelse og litteraturliste tæller ikke med i det angivne maksimale antal anslag, som fremgår af prøvebeskrivelserne.

### Formkrav – andre produkttyper og omfang

Det fremgår af prøvebeskrivelserne, om den studerende forventes at aflevere andre produkttyper som led i det skriftlige arbejde. Det maksimale omfang af de angivne produkttyper, og hvorvidt disse er medregnet i det maksimale antal anslag/antal sider, er angivet ved de enkelte prøvebeskrivelser.

### **Formkrav – fælles udarbejdede afsnit i skriftlige besvarelser**

Ved udarbejdelsen af skriftlige besvarelser uden mundtlig eksamination, og hvor den enkelte studerendes bidrag skal angives, er de studerende fælles om udarbejdelsen af indledning, problemformulering, konklusion og eventuel perspektivering.

### **Formkrav – kildehenvisning, Havard referencesystem**

- Der skal være korrekte litteratur- og kildehenvisninger.
- Der undervises i brugen af Harvard-referencesystem. Teksthenvisninger, citater og litteratur skal derfor angives i henhold til bestemmelserne i Havard-referencesystem i alle skriftlige prøver.
- Ved skriftlige prøver er alle hjælpemidler samt samarbejde med medstuderende tilladt i prøvetidsrummet. Det fordrer derfor stor omhu med kildeangivelser og referencer.
- Al benyttet litteratur, undersøgelser, link mv. angives med kilde.
- Medtager man afsnit udarbejdet i fællesskab med medstuderende angives det med kilde.
- Bruger man andre studerendes opgaver, arbejde, empiri mv. angives det med kilde.
- Alle citater angives med kilde
- 

### **Formkrav – manglende overholdelse og afvisning af besvarelse**

De angivne formkrav til skriftlige besvarelser samt ledsagende produkttyper, som er led i prøver, skal alle overholdes. Der henvises til [Juridisk håndbog](#) / formkrav.

Såfremt en studerende får afvist en skriftlig besvarelse som led i en prøve grundet manglende overholdelse af formkrav, skal han/hun straks kontakte en studievejleder og/eller underviser med henblik på at modtage vejledning i korrekt opfyldelse af formkrav ved den aktuelle prøve, og således at ny prøvedeltagelse kan finde sted.

### **Generelt om skriftlige prøver**

- Prøvemateriale kan downloades fra WISEflow. Det er den studerendes ansvar at orientere sig om dette. Prøvematerialet er tilgængeligt på et bestemt udmeldt tidspunkt.
- Prøven afleveres i WISEflow inden for deadline. Ved skriftlige prøver skal eksaminanden sikre, at besvarelsen af opgaven afleveres i en så læselig og overskuelig form, at enhver tvivl om, hvad eksaminanden fremlægger til bedømmelse, er udelukket.
- Ved elektronisk aflevering skal den studerende være tilgængelig på sit mobilnummer en time efter aflevering.

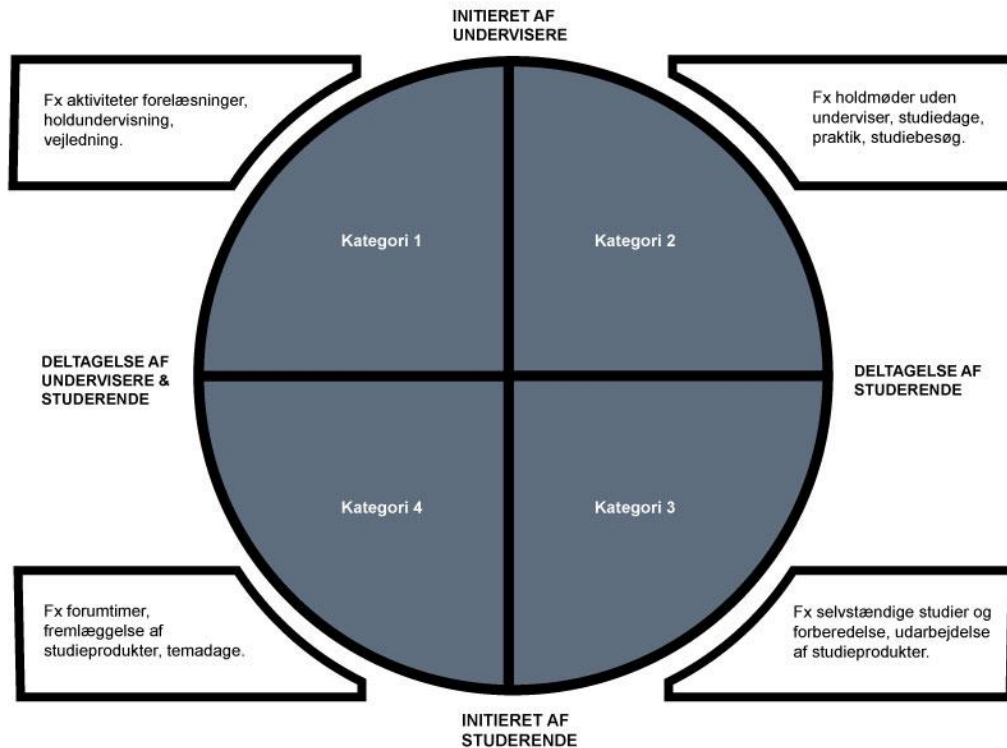
- Ved skriftlige gruppebesvarelser kan der være krav om individualisering. Hvis ikke dette er tilfældet står alle studerende i gruppen til ansvar for hele produktet. Individualiseringskrav skal fremgå af de konkrete prøvebestemmelser.
- Uddannelsen fastsætter i de konkrete prøvebestemmelser, hvorvidt formuleringsevne, sprog og retstavning indgår i bedømmelsen. I bachelorprojektet indgår dette i den samlede vurdering.
- Alle hjælpemidler er tilladte. Det er tilladt eksaminanderne at udveksle oplysninger og kommunikere i løbet af prøvetiden. Det er ikke tilladt at kontakte undervisere og vejledere.
- Studerende har selv ansvaret for at foretage den nødvendige lagring af teksten, herunder fremstilling af backup og sikkerhedskopier.
- Bedømmelseskriterier fremgår af prøvebestemmelserne.
- Bedømmelsen vil fremgå af WISEflow. Det tilstræbes at bedømmelsen er klar senest 3 uger efter prøvens afvikling.
- Ved skriftlige prøver uden mundtlig afprøvning får den studerende udover bedømmelsen en kort feedback på max. 200 ord fra underviseren 14 dage efter bedømmelsen.

## 2.5. Undervisnings- og arbejdsformer

Uddannelsen er et fuldtidsstudium med mange forskellige undervisnings- og arbejdsformer, som samlet set kaldes studieaktiviteter. Professionshøjskolerne har udviklet en studieaktivitetsmodel som illustrerer, hvordan undervisningen tilrettelægges:



## STUDIEAKTIVITETSMODEL



Modellen synliggør, at de samlede og forskellige typer af studieaktiviteter i kategorierne 1-4 udgør en fuldtidsuddannelse.

Studieaktivitetsmodellen retter fokus på de forskellige læringsrum, både dem hvor underviseren er til stede og aktiv, og dem der kræver mindre eller ingen deltagelse fra underviser. I tilrettelæggelsen af undervisningen på uddannelsen medtænkes studieaktivitetsmodellens 4 kategorier. Konkretisering og relatering til de enkelte fag og lektioner vil fremgå af og udfoldes i de studieplaner, der udarbejdes.

Modellen understreger samtidigt de krav, som stilles til den studerendes arbejdsindsats, og de forventninger der er fra UC SYD til den studerende på et fuldtidsstudium. Den studerende må forvente en ugentlig arbejdsbelastning på gennemsnitligt 41,5 timer.

På uddannelsen indgår og arbejdes der med forskellige former for undervisningsformer. Mundtlige og skriftlige evalueringer, feedback, samt studentermiljøundersøgelser, der indgår som led i den løbende kvalitetssikring og -udvikling, danner grundlag for løbende at vurdere behov for og at udvikle relevante

tiltag til understøttelse en varierende undervisning.

Formålet med varierende undervisning er overordnet at bidrage til de studerendes udvikling af viden, færdigheder og kompetencer, herunder at understøtte udvikling af relevante studiemetoder og arbejdsformer samt skabe mulighed for at de studerende kan indgå i forskellige faglige samarbejdsrelationer og læringsfællesskaber.

Dette understøttes på uddannelsen igennem:

- faglig vejledning, specifikke undervisningsaktiviteter og øvrige studiestøttende aktiviteter.
- fælles undervisningsaktiviteter på hold eller i mindre grupper af studerende, hvor undervisnings- og læringsaktiviteter kan foregå i såvel fysiske som virtuelle læringsrum, enten samtidig eller tidsforskudt, og hvor studerende arbejder med forskellige opgaver og metoder.

Den studerende mulighed for at deltage i forskellige studiestøttende aktiviteter i forhold til brug af IT-værktøjer, skriveværksteder, studievejledningsgrupper, dæmpning af eksamensangst og lignende.

## 2.6. Kriterier til vurdering af studieaktivitet

Den studerende har pligt til at være aktivt deltagende i studiet på uddannelsen, hvilket indebærer at den studerende følger anvisningerne i undervisningsplanen. Har den pågældende studerende ikke opfyldt reglerne om deltagelse i studiestartsprøven, bestået prøver indenfor et år eller ikke bestået 3. prøveforsøg, udskrives vedkommende. Der kan søges dispensation for yderligere prøveforsøg, såfremt der foreligger særlige forhold.

På uddannelsen er der følgende krav om studieaktivitet:

### 2.6.1. Studiestartsprøve på 1. semester

På 1. semester skal alle studerende deltage i en studiestartsprøve for at kunne fortsætte på uddannelsen. Prøven afvikles inden for de første 2 måneder efter studiestart. Den studerende har ret til en omprøve, som skal afvikles indenfor de første 3 måneder efter studiestart.

Prøven afvikles som en stedprøve, og har til hensigt at afgøre, om den studerende er studieaktiv.

Indholdet i studiestartsprøven fastsættes af uddannelsen. Prøven bedømmes med godkendt / ikke godkendt.

### 2.6.2. Udskrivning ved inden beståede prøver indenfor et år

Studerende, der ikke har bestået mindst én prøve i en sammenhængende periode på et år, udskrives af uddannelsen jf. eksamensbekendtgørelsen § 10.

UC SYD kan tillade genindskrivning på et senere tidspunkt.

### 2.6.3. Studieaktivitet

Den studerende har pligt til at være studieaktiv. At være studieaktiv indebærer at være aktivt deltagende i alle uddannelsens studieelementer. Denne forpligtelse gælder af hensyn til egen læring og af hensyn til samarbejdet mellem undervisere, medstuderende, vejledere og praktiksted.

Studieaktiviteter er f.eks. undervisning, vejledning, gruppe- og individuelle opgaver, workshops, studieture, fremlæggelse, feedback og lignende, samt pligt til at udarbejde og aflevere skriftlige opgaver, øvelser og projekter.

Alle uddannelsens studieelementer kræver kontinuerlig deltagelse for at opnå den viden, som den afsluttende prøve kræver. Uddannelsen går i dialog med studerende, der ikke er studieaktive.

## 2.7. Studerende med særlige behov

Studerende med en varig funktionsnedsættelse kan søge om Specialpædagogisk Støtte (SPS) efter bevilling fra Undervisningsministeriet, Kvalitets- og Tilsynsstyrelsen, <http://www.spsu.dk/>

Studievejlederen tilbyder faglig og personlig vejledning i forbindelse med gennemførelse af uddannelsen. Vejledningen omfatter hjælp til udarbejdelse af ansøgninger om specialpædagogisk støtte, samtaler i forbindelse med sygdomsmelding eller barselsorlov, planlægning af særligt tilrettelagte studieforløb eller opstartssamtaler ved overflytning eller tilbagevenden på studiet efter perioder med orlov og andet fravær.

## 2.8. Overflytning til anden uddannelsesinstitution

Studerende kan søge overflytning fra en uddannelsesinstitution til samme uddannelse på en anden uddannelsesinstitution, hvis pågældende har bestået uddannelsens første år, som det er tilrettelagt på den nye institution.

Hvis der foreligger usædvanlige forhold, kan den første (den afgivende) institution dispensere fra kravet om, at studieelementer svarende til første studieår skal være bestået.

