

## BESKRIVELSE AF KLINISK UNDERVISINGSSTED

<b>Klinisk undervisningssted</b>	Medicinsk Daghospital, Tønder		
<b>Adresse</b>	Carstensgade 6-10, 6270 Tønder		
<b>Telefon</b>	79 97 34 40	<b>Mail:</b>	Frauke.Lorenzen@rsyd.dk
<b>Klinisk vejleder</b>	Frauke Lorenzen		
<b>Dato</b>	22-08-2020		

### 1. Organisatoriske og ledelsesmæssige forhold

<p><b>Præsentation af sygeplejefaglige, organisatoriske og ledelsesmæssige grundlag, rammer og vilkår, herunder:</b></p> <p>1a) Undervisningsstedet betegnelse, organisation og struktur  1b) Værdigrundlag og målsætning for sygeplejen  1c) Det kliniske områdes patient/bruger kategorier  1d) Organisering af sygeplejen</p>	<p>1a) Sygehus Sønderjylland, Medicinske Sygdomme Sønderborg/Tønder, Medicinsk Daghospital, Tønder. Ledende overlæge Franz Brandt Kristensen og oversygeplejerske Anette Brink. Afdelingssygeplejerske Jonna Bruhn.  Åbningstid: Mandag til fredag kl. 08.00 - 17.00 - lukket i weekender og søn- og helligdage  1b) Værdigrundlag: I samarbejde med patient og pårørende forbedrer vi sundhed, helbred og livskvalitet.  1c) Vi har følgende patientkategorier: diabetes, gastro medicinske, osteoporose, KOL, cancer, dehydratio, pneumoni, infektionssygdomme, anæmi, blodsygdomme, Tp - forhøjelse, DVT, almen medicinske patienter m.m..  1d) Hos os bruger vi kontaktsygeplejerske i forhold til nogle af patientkategorierne bl.a. diabetes-, gastro medicinske - og osteoporosepatienter</p>
<p><b>Præsentation af uddannelsesmæssige grundlag, rammer og vilkår, herunder:</b></p> <p>1f) Kliniske vejleders formelle pædagogiske kompetence svarende til klinisk vejlederuddannelse og anden pædagogisk uddannelse, fx. 1/6 diplomuddannelse  1g) Uddannelseskoordinatorers og kliniske sygeplejelæreres faglige og pædagogiske uddannelse  1h) Den generelle sygeplejefaglige ekspertise, eksempelvis klinisk erfaring og efter-/ videreuddannelse  1i) Ansvarsfordeling i forbindelse med klinisk undervisning, vejledning og bedømmelse  1j) Strategiplan for pædagogisk kvalificering af de kliniske vejledere/undervisere</p>	<p>1f) Frauke Lorenzen, uddannet sygeplejerske i 2006, 1 uges vejleder kursus i 2007, uddannet klinisk vejleder 2013 (1/6 diplom), afsluttet fuld Sundhedsfaglig Diplomuddannelse januar 2018;  (Jonna Bruhn, udd. sgpl. 1987, klinisk vejleder 1998)  1h) Ruth Hanne Hansen, sgpl., dgl. vejlderkursus 2011  Gurli Thomsen, sgpl., dgl. vejlderkursus 2010  Der er 8 sygeplejersker ansat på Medicinsk Daghospital. Tilsammen har vi ca. 225 års sygeplejeerfaring. Ud af de 8 arbejder 4 som diabetes sygeplejerske, 2 som gastro medicinske- og 1 som osteoporosesgpl. Derudover er der 1-2 ansvarlige sygeplejersker indenfor følgende områder: 1 forflytningsvejleder, 1 arbejdsmiljørepræsentant, 1 tillidsrepræsentant, 1 kvalitetsnøgleperson, 2 apoteksnøglepersoner. Alle sygeplejersker har DXA-diplom og desuden forskellige kurser indenfor deres speciale, som de har taget i form af kurser, temadage, symposier, årsmøder m.m. En del af sygeplejerskerne har tidligere arbejdet indenfor andre specialer og/eller været ude i hjemmeplejen. Derfor har afdelingen en meget bred og alsidig erfaring udover den viden og kompetencer specialerne giver. Vores kendemærke er, at vi er meget interesseret i de studerende og er engagerede i deres forløb. Humor er en del af vores hverdag og vi er meget fleksible. Dette kommer afdelingen og især den studerende til gode for at man kan lære så meget som muligt hos os.  1i) Ansvar for klinisk undervisning, tilrettelæggelse, vejledning og bedømmelse: sgpl. Frauke Lorenzen  1j) Frauke Lorenzen deltager i en ERFA-gruppe med kliniske vejledere fra de forskellige specialer på Sønderborg Sygehus ca. 4-6 gange årligt. Derudover deltages der i temadage, kurser eller møder, som syghuset, DSR eller UC udbyder. De andre sygeplejersker deltager ligeledes i relevante kurser, møder, temadage udbudt af HR-afdelingen SHS eller andre relevante samarbejdspartnere.</p>

## 2. Sygeplejefaglige forhold

### Præsentation af de sygeplejefaglige, tværfaglig og tværsektorielle forhold, herunder:

- 2a) Typiske patientsituationer, patientfænomener og patientforløb
- 2b) Sygeplejefaglige opgaver, problemstillinger og metoder
- 2c) Personalesammensætning og samarbejdspartnere
- 2d) Sygeplejefaglige **udviklingsaktiviteter**

2a) Typiske patientsituationer:

- A) patienter til udredning (akutte, subakutte, planlagte)
- B) patienter til udredning, behandling og opfølgning (diarré, feber, hoste, dyspnø, kvalme, opkast, smerter, vægttab, anæmi, lipothymi, svimmelhed, DVT (dyb vene trombose), svedtendens, træthed, hududslæt m.m.)
- C) patienter til i.v. antibiotika
- D) patienter til diverse infusioner (isotoniske væsker, blodtransfusioner, biologisk behandling, jerndropbehandling, Zoledronsyre m.m.)

E) patienter til diverse undersøgelser (gastroskopi, sigmoideoskopi, koloskopi, DXA-scanning, spirometri, døgnblodtryk, pocket-ECG, venesection, pleuracentese, ascitespunktur m.m., samt div. injektioner (D-vit, B-12, hormoner m.m.)) og blodprøvetagning fra port á kath eller picc-line

Eksempel på 1 patientforløb:

En del patienter kommer i afdelingen via modtagelsen som akutte, subakutte eller planlagte forløb. Her skal man så:

- 1) modtage patienten
- 2) lave kliniske observationer og dataindsamling
- 3) assistere lægen
- 4) bestille blodprøver og andre prøver samt udlevering af materiale hertil
- 5) informere og vejlede patienten om evt. undersøgelser eller opsamling af prøvemateriale (fæces, ekspektorat, m.m.)
- 6) tilbyde væske og mad
- 7) planlægge det videre forløb for/sammen med patienten (booke tider)
- 9) evt. ledsage pt. til andre undersøgelser (røntgen, CT, MR, UL)
- 10) evt. anlægge PVK og starte i.v. behandling

2b) Klargøring til diverse undersøgelser:

- a) klargøring til selve undersøgelsen
- b) modtage patienten og give vejledning og information om undersøgelsen til patienten
- c) gøre patienten klar til undersøgelsen
- d) assistere ved undersøgelsen/udføre undersøgelsen
- e) rengøring efter undersøgelsen (anvendt apparatur, leje, m.m.)
- f) vejledning og information til patienten efter undersøgelsen
- g) udlevering af patientfolder, evt. tid til opfølgning og videre plan
- h) få patienten godt hjem, dvs. evt. bestille transport, evt. give patienten mad og drikke.

2c) Personalesammensætning: 1 afdelingssygeplejerske, 1 deltids afdelingssekretær (sygepl. i flexjob), 8 basissygeplejersker, 1 social- og sundhedsassistent (flexjob), 1 sygeplejerske i flexjob i 6 timer ugentlig, 5 medicinske sekretærer + 1 i flexjob 3 timer ugentlig, 4 medicinske læger, 1 diætist.

Samarbejdspartnere: læger, sekretærer, laboranter, diætist, hjemmeplejen, rengøringspersonale, træningsafdelingen (fys/ergo), Tønder Kommune, teknisk afdeling, caféen, ØNH-læge, øjenlæge, privatpraktiserende læger, hudlæge, psykolog, psykiatrien, jordmor centeret, Åbenrå Sygehus, Sønderborg Sygehus, Esbjerg Sygehus, OUH, m.m.

2d) Den kliniske vejleder opdaterer sygeplejefaglig viden ved deltagelse i møder, kurser og temadage. Den kliniske vejleder deltager desuden i fællesmøder for vejledere - både med primær og sekundær sektor. Desuden deltager den kliniske vejleder i møder og temadage på UC-Syd, Campus Åbenrå, temadage tilrettelagt af HR-afdelingen SHS, DSR eller forskellige UC's kompetenceudviklingskurser. Faglig viden opdateres desuden via

internet og gennem relevant faglitteratur.

### 3. Uddannelsesmæssige forhold

**Præsentation af den studerendes studievilkår og –muligheder i relation til modulernes foreskrevne kompetencer (jf. den generelle studieplan for modulet):**

3a) Organisering og tilrettelæggelse af klinisk undervisning i relation til den studerendes individuelle studieplan

3b) Studieforhold og læringsmiljø, der pædagogisk understøtter den studerendes faglige og personlige læreprocesser

3c) Studiemetoder og undervisningsfaciliteter, herunder anvendelse af IKT

3d) Kliniske vejleders funktion og planlagte tjenestetid i forhold til den studerende (6 timer pr. uge pr. studerende anbefales)

3e) Strategi for kvalitetssikring af den kliniske undervisning baseret på systematisk evaluering

3a) Den kliniske vejleder tilrettelægger den kliniske undervisning i samarbejde med den studerende og daglig vejleder. De første 2-3 ugers arbejdstid planlægges af klinisk vejleder og sendes via e-mail eller praktikportalen til den studerende ca. 2-3 uger før start af klinisk undervisningsperiode.

3b) Vi har mulighed for at have 1. 2. 6. og 7. semesterstuderende hos os. Desuden har vi erhvervspraktikanter fra folkeskolen i 3 uger i foråret og 5 uger i efteråret. Alle ansatte i afdelingen er engagerede og interesserede i, at den studerende får tid og rum til gode læringsforhold og et godt læringsmiljø. Alle sygeplejersker fungerer som daglig vejleder og der er mulighed for studie besøg i røntgenafdelingen. Desuden har vi et samarbejde med læringskoordinator Gitte Rauschenberg Hansen på Sønderborg Sygehus, hvor der tilbydes faglige refleksioner til studerende på 2. og 6. semester. Der er er mødepligt til refleksionstimerne. Her deltager studerende og kliniske vejledere fra andre medicinske afdelinger.

3c) I 2. og 6. semester arbejdes der med de 3 hhv. 6 læringsplaner jævnfør semesterplanen, hvor den studerende har mulighed for selv at vælge de forskellige arbejdsområder de har interesse for. Studerende på 7. semester finder selvstændig et fokusområde i afdelingen man vil fordybe sig i. Ved morgenmødet fortæller den studerende, hvilken læringsplan der arbejdes med og hvad de har fokus på. Vi har rum, hvor den studerende ved behov kan trække sig tilbage, for at fordybe sig i f.eks. enkelte interesseområder og hvor der er pc med adgang til internet til rådighed samt et lille forældet fagbibliotek. Derfor anbefales de studerende altid at have en fagbog med hjemmefra til mulig fordybelse.

3d) Den kliniske vejleder planlægger tid til den studerende. Der planlægges ca. 4-5 timer ugentlig pr studerende og sammen med vejleder til evalueringer, planlægning, refleksion m.m..

3e) For hver afsluttet læringsplan, udarbejder klinisk vejleder en skriftlig evaluering, hvad der blev talt om og hvad den studerende skal arbejde videre med. Til slut i det kliniske undervisningsforløb, udarbejdes en skriftlig evaluering af den sygeplejestuderende og den sygeplejestuderendes laver en evaluering af det kliniske undervisningssted. Denne fremlægges på næstkommende personalemøde til gennemgang. Ud fra de sygeplejestuderendes evalueringer udvikles og kvalitetssikres afdelingen.

**Eventuelle link til det kliniske undervisningssteds hjemmeside:**