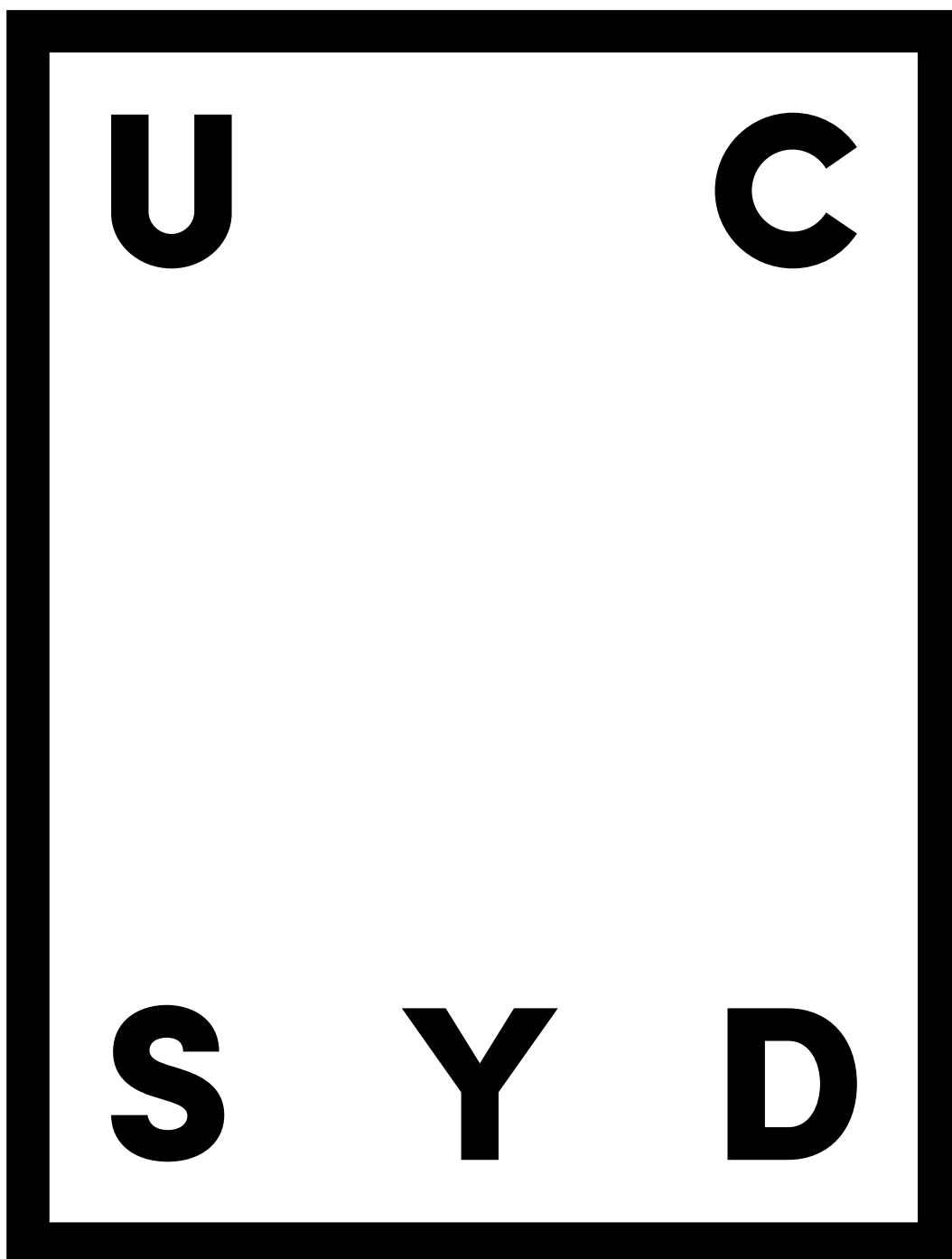


Samarbejdsaftale



1. Indledning

Et praktiksted (klinisk uddannelsessted) er et ledelsesmæssigt afgrænset område, der er godkendt af UC SYD som uddannelsessted for studerende på ét eller flere niveauer i den pågældende uddannelse. Uddannelsen i praktik (klinisk uddannelse) finder sted ved praktiksteder i statslige, regionale, kommunale, eller private institutioner inden for og på sundhedsområdet og det tilgrænsende sociale område, eller ved andre uddannelsesrelevante institutioner, organisationer eller virksomheder.

Dette dokument er rammesættende for samarbejdet mellem UC SYD som udbudssted for seks sundhedsfaglige professionsbacheloruddannelser og praktiksteder/kliniske uddannelsessteder for disse uddannelser.

Institut for sundhedsuddannelse, Professionshøjskolen UC SYD, udbyder seks sundhedsfaglige professionsbacheloruddannelser, der hjelmses i bekendtgørelserne for følgende uddannelser:

- Professionsbacheloruddannelse i bioanalytisk diagnostik, bekendtgørelse nr. 500 af 30/05/2016
- Professionsbacheloruddannelse i ergoterapi, bekendtgørelse nr. 501 af 30/05/2016
- Professionsbacheloruddannelse i ernæring og sundhed, bekendtgørelse nr. 502 af 30/05/2016
- Professionsbacheloruddannelse i fysioterapi, bekendtgørelse nr. 503 af 30/05/2016
- Professionsbacheloruddannelse i jordemoderkundskab, bekendtgørelse nr. 700 af 08/06/2016
- Professionsbacheloruddannelse i sygepleje, bekendtgørelse nr. 804 af 17/06/2016

samt bekendtgørelse af lov om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser, LBK nr. 1147 af 23. oktober 2014.

Alle øvrige forhold reguleres af studieordningen for den enkelte uddannelse, som fremgår af UC SYD's hjemmeside (ucsyd.dk).

I henhold til bekendtgørelserne for ovennævnte uddannelser er Professionshøjskolen UC SYD ansvarlig for uddannelserne i disses helhed. Det påhviler UC SYD at etablere og vedligeholde samarbejdsaftaler for praktik (klinisk uddannelse) med de organisationer, der stiller praktiske/kliniske uddannelsessteder til rådighed.

2. Kriterier for godkendelse af praktiksted (klinisk uddannelsessted)

Kriterierne for godkendelse af uddannelsessteder i Region Syddanmark er udarbejdet i fællesskab mellem professionshøjskolerne University College Lillebælt og UC SYD og disses samarbejdspartnere. Det enkelte praktiske/kliniske uddannelsessted er ansvarlig for at sikre rammer og vilkår i henhold til godkendelsen. Uddannelsesinstitutionen godkender de praktiske/kliniske uddannelsessteder på baggrund af en beskrivelse af de organisatoriske, faglige og uddannelsesmæssige forhold i henhold til kriterierne.

Det er en forudsætning for godkendelse:

1. at de studerende har mulighed for på det praktiske/kliniske uddannelsessted at lære at planlægge, yde og vurdere mono- og tværfaglige sundhedsydelser i borger- og patientforløb på tværs af sektorer gennem direkte kontakt og samarbejde med raske eller syge enkeltpersoner og relevante borger- og patientgrupper
2. at der foreligger et beskrevet grundlag for uddannelsen i praktik/klinik på de uddannelsesniveauer, som godkendelsen omfatter
3. at der er tilknyttet praktikvejledere/kliniske vejledere og/eller praktikundervisere/kliniske undervisere, [indføj uddannelsesspecifik formulering om vejledernes faglige og pædagogiske kvalifikationer fra BEK –(der har den pågældende professionsbacheloruddannelse, og som har pædagogiske kvalifikationer svarende til den kliniske videreuddannelse, der svarer til 1/6 diplomuddannelse)]
4. at disse praktikvejledere/kliniske vejledere forestår og har ansvar for den kontinuerlige daglige praktikundervisning/kliniske undervisning og praktikvejledning/klinikvejledning af studerende. I valgfri praktikuddannelse/klinisk uddannelse, i praktikuddannelse/klinisk uddannelse med vægt på tværprofessionelt samarbejde, og i forbindelse med udarbejdelse af bachelorprojekter kan en eventuel vejledning varetages af andre særligt kvalificerede vejledere
5. at der er afsat ressourcer til praktikvejledning og undervisning/klinisk vejledning og undervisning.
6. at der foreligger en plan/procedure for studenterevaluering, og for hvordan de studerendes evaluering af undervisningen i praktik/klinik samt vejledning indgår i en fortsat udvikling af undervisningen i klinik/praktik og kvaliteten af vejledningen i praktikundervisningen/den kliniske undervisning.
7. at det praktiske/kliniske uddannelsessted forpligter sig til, efter nærmere aftale, at dokumentere eventuelle uddannelsesspecifikke krav eller ønsker. [indføj uddannelsesspecifik formulering om vejledernes faglige og pædagogiske kvalifikationer fra BEK]

3. Beskrivelse og godkendelse af praktiksted (klinisk uddannelsessted)

Kontaktoplysninger for uddannelsen ved UC SYD

Uddannelse ved UC SYD	Sygeplejerskeuddannelsen i Esbjerg	
Adresse	Degnevej 16, 6705 Esbjerg Ø.	
Kontaktoplysninger	Telefon: 726624000	E-mail: Sygeplejerske-e@ucsyd.dk
Studieleder	Navn: Rikke Steffensen studieleder	
	Telefon: 7266 2862	E-mail: rlst@ucsyd.dk
Uddannelses-ansvarlig kontaktperson	Navn: Mona Larsen	
	Stilling: Klinisk Koordinator	
	Telefon: 72662855	E-mail: mola@ucsyd.dk

Kontaktoplysninger for praktiksted (klinisk uddannelsessted):

Praktiksted (klinisk Uddannelsessted)	E1 Central OP	
Adresse	Finsensgade 35, 6700 Esbjerg	
Kontaktoplysninger	Telefon: 79 18 20 00 lok. 3437	E-mail:
Øverste leder	Navn: Winnie Lodberg Kristoffersen	
	Telefon: 7918 3437	E-mail: winne.lodberg.kristoffersen@rsyd.dk
Uddannelses-ansvarlig kontaktperson	Navn: Henriette Toftebjerg (ØNH/ORTO) Hanne Midtgaard Bevensee og Kristina Søndergaard Andersen (GYN/PK)	
	Stilling: Kliniske vejledere	

	Telefon: 79 18 20 00 lok. 3437	E-mail: Kristina.sondergaard.andersen@rsyd.dk Henriette.Toftebjerg@rsyd.dk Hanne.Midtgaard.Bevensee@rsyd.dk
Kommunal organisation <input type="checkbox"/> Regional organisation <input checked="" type="checkbox"/> Privat virksomhed: <input type="checkbox"/>		

BESKRIVELSE AF PRAKTIKSTED (KLINISK UDDANNELSESSTED):

<p>1. Organisatoriske og ledelsesmæssige forhold</p> <p><i>Præsentation af det relevante faglige område, organisatoriske og ledelsesmæssige grundlag, rammer og vilkår, herunder:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> a) Uddannelsesstedets betegnelse, organisation og struktur b) Værdigrundlag og målsætning for det relevante fagområde c) Det kliniske områdes klient-/patientkategorier d) Organisering af det relevante faglige område <p><i>Præsentation af uddannelsesmæssige grundlag, rammer og vilkår, herunder:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> e) Kliniske vejlederes formelle pædagogiske kompetence svarende til Klinisk Vejlederuddannelse og anden pædagogisk uddannelse, fx. 1/6 diplomuddannelse f) Den generelle relevante faglige ekspertise, eksempelvis klinisk erfaring og efter-/videre-uddannelse g) Ansvarsfordeling i forbindelse med praktisk/klinisk undervisning og vejledning h) Strategiplan for pædagogisk kvalificering af de kliniske vejledere/undervisere
<p>Eventuelt supplerende uddannelsesspecifikke forhold:</p>
<p>Organisation</p> <p>Central OP er en del af afdelingen for operation og anæstesi på Sydvestjysk Sygehus, hvor direktionen består af en administrerende lægefaglig direktør, en sygeplejefaglig direktør samt en direktør.</p> <p>Værdigrundlag</p> <p>Værdigrundlaget er essensen af målsætningen og skal sammen med mål og strategier føre til handlinger. Den fælles værdi skaber klarhed og enighed i afdelingen, det vil sige at ikke alt har liget, men værdigrundlaget udtrykker det, der er gældende. I afdelingen arbejdes der efter sygehusets strategi, hvor værdierne er åbenhed, ansvarlighed, professionalisme, udvikling og respekt.</p> <p>Præsentation af afdelingen.</p> <p>Sydvestjysk Sygehus Esbjerg har status som akut sygehus og kirurgisk operationsafdeling behandler akutte patienter døgnet rundt.</p> <p>På årsbasis udføres ca. 10.000 operationer og undersøgelser på Central OP.</p> <p>Afdelingen ledes af afdelingssygeplejersken med reference til oversygeplejersken.</p> <p>På hverdage er alm. arbejdstid kl. 7.30-15.00, 7.30-16.00 og 7.30-17.30</p> <p>Her modtages patienter til elektive operationer og akutte patienter visiteres og undersøges/opereres i forhold til patientens sygdom og tilstand. Der arbejdes i skiftende vagter og kl. 15-23 møder en</p>

koordinerende aftenvagtt ind, som skal koordinere hele Central Op. Det er en sygeplejerske, der er "løs" på gulvet, går til hånd, afløser ved pauser og flow på stuen.

Kl. 17.10 møder et Gyn/PK vagthold (med 2 spl.) og et Øre/Orto vagthold (med 2 spl.). De har normal tjeneste til kl. 05.15, derefter har de rådighed fra vagtværelse til kl. 7.30.

I weekender og på helligdage er vagtholdet delt op i henholdsvis 7.30-17.30 og 17.15-05.15 med rådighed fra vagtværelse til kl. 7.30

Organisering af sygeplejen

Operationsafdelingen ledes af en afdelingssygeplejerske.

Personalet roterer i skiftende vagter og placeres på de forskellige operationsstuer efter kompetence.

Der har sygeplejerskerne ansvaret for alle de sygeplejemæssige opgaver omkring patienten.

Afdelingens mål:

At yde patienten den bedst mulige individuelle sundheds- og sygepleje såvel fysisk, psykisk som socialt, så opholdet i operationsafdelingen bliver så lidt belastende som muligt.

Mål	Midler
- At afdelingen er en velfungerende enhed, der stiller mod et godt patientsamarbejde, et godt arbejdsmiljø med god trivsel samt et godt samarbejde med de enkelte afdelinger, således at afdelingens mål kan nås.	I samråd med anæstesipersonalet og kirurgiske læger tilrettelægges operationsprogrammet under hensynstagen til de faktorer, der kan påvirke afviklingen af dette. - At der informeres om nye ting i afdelingen via personalemøder, undervisning, demonstration, kurser, referat, etc. - At udnytte den enkeltes ressourcer og vi- den samt diskutere og løse eventuelle problemer, så arbejdsglæde og trivsel bevares. - At afdelingens mål vurderes og revideres efter behov.

Mål	Midler
- At nyt personale oplæres til at varetage de for afdelingen specielle opgaver.	Oplæring af nyansatte finder sted efter et veltilrettelagt oplæringsprogram. Sygehusets bibliotek kan bruges. Den enkelte i afdelingen er ansvarlig for at holde egen uddannelse ajour

<p>Den præoperative periode</p> <p>- At patienten opnår størst mulig tryghed, tillid og sikkerhed.</p>	<p>Operationsstuen klargøres med de relevante instrumenter, apparatur og hjælpemidler til den forestående operation.</p> <p>Patienten modtages af personalet, der skal medvirke ved operationen.</p> <p>Patientens identitet og operations-diagnose sikres.</p> <p>Under hensynstagen til personalets kompetence informeres om, hvad der skal foregå på operationsstuen.</p> <p>Der tilkaldes en læge til identifikation af patient og til at besvare eventuelle spørgsmål.</p> <p>Kommunikationen tilpasses patientens tilstand/behov</p> <p>Patienten må til stadighed observeres i den præoperative periode.</p> <p>Under forberedelsen udvises hensyn til patientens blufærdighed</p>
Mål	Midler

<p>Den peroperative periode</p> <ul style="list-style-type: none"> - At patienten bliver ført sikkert gennem operationsforløbet, uden at han/hun påføres unødige gener. - Patienten behandles med respekt, uanset bevidstheds niveau. 	<p>Når patienten er bedøvet, lejres han/hun i samarbejde med operatøren, anæstesipersonalet, plejepersonale og portør under hensynstagen til indgrebet og forebyggelse af tryk, - se instruks</p> <p>Operationsfeltet desinficeres</p> <p>Personalet, der opholder sig på stuen under indgrebet, skal være korrekt påklædt og færdes med omtanke</p> <p>Sterilteknikken og de hygiejniske principper skal overholdes på betryggende og ansvarlig måde</p> <p>Antal servietter og instrumenter kontrolleres efter gældende regler, inden operationens afslutning -se instruks</p> <p>Præparering og forsendelse af præparater skal foregå korrekt -se instruks -se instruks -se instruks -se instruks</p>
<p>Den postoperative periode.</p> <ul style="list-style-type: none"> - At personalet efter endt operation medvirker til, at patienten kommer så komplikations - frit som muligt fra afdelingen. 	<p>Der anlægges hensigtsmæssigt forbindelse. Dræn/kateter og stomiposer sikres deres funktion og placeres til mindst mulig gene for patienten.</p> <p>Patienten lejres efter gældende regler eller efter individuel ordination</p> <p>Patienten orienteres i det omfang, han/hun ønsker, eller der henvises til læge/afdeling.</p> <p>Tavshedspligt og kompetenceområde respekteres.</p>

Afdelingen har udarbejdet instrukser for de fleste sygeplejehandlinger, for på den måde at sikre en ensartet information til patienterne. Instrukserne anvendes som led i kvalitetssikring og udvikling af sygeplejen, og kan findes på SVS´ infontet.

I afdelingen er der tilknyttet 3 kliniske vejledere, som har den kliniske vejlederuddannelse – 1/6 diplomuddannelse. De er erfarne sygeplejersker, der har stor interesse for specialerne de er tilknyttet, samt vejledning og undervisning af studerende. Afdelingen har tilknyttet en uddannelseskonsulent som de kliniske vejledere samarbejder med omkring uddannelse, pædagogiske og didaktiske spørgsmål.

De kliniske vejledere deltager i afdelingens vagt rul på lige fod med øvrige personale. Det tilstræbes, at der vil være mulighed for minimum 1-2 følgedage med klinisk vejleder pr. uge. Studiedage planlægges gerne samme dag som den kliniske vejleders fridage. De dage hvor den studerende ikke følger den kliniske vejleder, vil en af afdelingens øvrige sygeplejersker fungere som daglig vejleder..

Personalegruppen er kendetegnet ved at være stabil og have et godt fundament. Personalesammensætningen er bred alders- og erfaringsmæssigt samt fagligt. Der er stor motivation for udfordring, udvikling og ændringer i afdelingen. Der fagudvikles på flere niveauer for på den måde at skabe udvikling, også for den erfarne medarbejder.

De kliniske vejledere har det overordnede ansvar for de studerendes kliniske undervisning og vejledning. Afdelingens øvrige personale deltager i den daglige vejledning af de studerende. Det kliniske undervisningsforløb tilrettelægges af de kliniske vejledere i samarbejde med afdelingssygeplejersken og uddannelseskonsulenten. Den enkelte studerende har ansvar for egen læring.

Den enkelte studerende tilknyttes en klinisk vejleder, som er ansvarlig for afholdelse af studiesamtaler og obligatoriske studieaktiviteter, samt deltager de kliniske prøver. Vejledning og refleksion i det daglige varetages af såvel kliniske vejledere som de øvrige sygeplejersker.

Uddannelseskonsulenten deltager i diverse samtaler efter behov.

De kliniske vejledere deltager i sparringsforum for kliniske vejledere x 4 årligt samt i én intern temadag hvert år. Derudover deltager de kliniske vejledere i eksterne kurser og temadage med relevans for vejlederfunktionen, blandt andet den årlige temadag på UC- Syd. Nye kliniske vejledere får klinisk vejlederuddannelse.

2. Relevante faglige forhold

Præsentation af de x-faglige, tværprofessionelle og tværsektorielle forhold, herunder:

- a) *Typiske klient-/borger-/patientsituationer og -forløb*
- b) *Relevante faglige opgaver, problemstillinger og referencerammer*
- c) *Personalesammensætning og samarbejdspartnere*
- d) *Uddannelsesrelevante udviklingsaktiviteter*

Eventuelt supplerende uddannelsesspecifikke forhold:

Personalesammensætning

På afdelingen findes et erfarent personale med en god aldersspredning, hvilket giver en god dynamik. Sygeplejerskerne i afd. behersker flere specialer, hvilket betragtes positivt, da den store erfaring i specialerne er med til at give overskud til løbende udvikling. Personalets faglige og pædagogiske kompetencer er tilgængelige for den studerende.

Specialfunktioner som patientsikkerhed, hygiejne og arbejdssikkerhed varetages af sygeplejersker. Løbende supplerer personalet deres viden og kompetencer gennem kurser, efteruddannelse og diplommoduler.

Til at ajourføre og opdatere sygeplejen i afdelingen er der ansat 1 klinisk sygeplejespecialist. Af udviklingsprojekter kan nævnes:

- Indførelse af teams/specialegrupper
- Ensretning af modtagelse af patienter i fællesskab med anæstesiafdelingen
- Færdsel på OP
- Løbende sygeplejefaglige diskussioner.
- Udarbejdelse af standarder i øvrigt.
- SVS strategi trekanten
- Sammenhængende patient forløb
- Sikker kirurgi.

Afdelingen har et stort net af samarbejdspartnere, interne som eksterne bl.a.

- Lægegruppen
- Lægesekretærer
- Portører / operationsteknikere
- Sterilcentralen
- Røntgen
- Ambulatorierne
- Bioanalytikere/ jordmødre
- Servicepersonale
- Teknisk afdeling
- Personale på andre afdelinger / sengeafdelinger/børneafdelingen/intensiv/opvågning mm
- IT-afdelingen
- Uddannelseskonsulent
- Apotek/ klinisk nuklearmedicinsk afdeling
- Leverandører af sygehusartikler (implantater, suturer m.v.)
- Patologisk afdeling

Personalet deltager i specialespecifikke, eksterne konferencer med efterfølgende tilbagemeldinger til personalet af relevant ny viden.

Afdelingsrelevante udviklingsaktiviteter:

Varme sikring og Fast Track i forbindelse med Gastric Bypass.

Uddannelsesrelevante udviklingsaktiviteter

Projekt klinisk evaluering

Projekt fastholdelse af sygeplejerskestuderende

Kvalitetsudvikling af sygeplejerskeuddannelsen i klinikken, eksempelvis udvikling af nye studiepladser, læringsmiljø og nye læringsmetoder

--

3. Uddannelsesmæssige forhold

Præsentation af den studerendes studievilkår og -muligheder i relation til semestrenes foreskrevne kompetencer (jf. den generelle studieplan for semestret):

- a) *Organisering og tilrettelæggelse af klinisk undervisning i relation til den studerendes individuelle studieplan*
- b) *Studieforhold og læringsmiljø, der pædagogisk understøtter den studerendes faglige og personlige læreprocesser*
- c) *Studiemetoder og undervisningsfaciliteter, herunder anvendelse af IKT*
- d) *Kliniske vejlederes funktion og planlagte tjenestetid i forhold til den studerende.*
- e) *Strategi for kvalitetssikring af den kliniske undervisning baseret på systematisk evaluering. Eventuelt link til det praktiske/kliniske undervisningssteds hjemmeside*
- f) *Mulighed for at varetage praktisk/klinisk uddannelse og vejledning for internationale studerende med engelsk som arbejdssprog.*

Eventuelt supplerende uddannelsesspecifikke forhold:

Uddannelse af studerende:

De kliniske vejledere sender velkomstbrev, udarbejder arbejdsplanen, dog er der mulighed for at ændre hvis den studerende er forhindret. Studiet planlægges hovedsaglig i dagtimerne på hverdage, men der skal påregnes aften- nat- og weekendvagter.

Central operationsafdeling har følgende studerende om året:

Antallet af uddannelsessøgende varierer fra tid til anden.

Der kan være nedenstående uddannelsessøgende:

- Sygeplejestuderende på 1,2 og 6. semester.
- Evt. sygeplejestuderende 7. semester.

Der vil være mulighed for studiebesøg på andre relevante afdelinger. Det kan f.eks. være ambulatoriet eller sengeafdelingen

Den første dag i afdelingen vil den studerende blive introduceret til – og vist rundt i afdelingen. Der afstemmes forventninger (1 studiesamtale), og der lægges en arbejdsplan i samarbejde med den kliniske vejleder. Der afholdes studiesamtaler hvor bl.a. de obligatoriske studieaktiviteter fremgår. Det fremgår af den enkelte semesterbeskrivelse, hvor mange studiesamtaler der ligger på hvert semester.

Hele personalegruppen interesserer sig for de studerende; vi ønsker at lære de studerende at kende, så de føler sig som en del af praksisfællesskabet. Vi tager udgangspunkt i de studerendes individuelle forudsætninger. De studerende har rig mulighed for at studere, lære samt reflektere i dagligdagen. Vi har et studierum, der dog også anvendes til andre opgaver. Personalet er rollemodeller og vi ser det som en væsentlig kvalitet at lære sygepleje tæt på patienten. Den studerende følger således udvalgte patienter/patientforløb.

Læringsmiljø:

Det er vigtigt at den studerende:

- Deltager i praksisfællesskabet.
- Har adgang til læring gennem deltagelse
- Lærer på tværs af generationer
- Ved, at læring er en socialiseringsproces
- Lærer på tværs af praksisfællesskaber
- Reflekterer over handlinger
- Deltager aktivt for at fremme læringsmiljøet

Vi forventer, at den studerende viser interesse og tager ansvar for egen uddannelse og læring, samt at den studerende benytter sig af de ressourcer der er i afdelingen for at studere i klinikken. Der er adgang til intra- info- og internettet, hvor videns søgning kan finde sted. Yderligere kan der henvises til sygehusets medicinske bibliotek på SVS, Esbjerg.

Den kliniske vejleder tilrettelægger og sikrer gennemførelse og udvikling af den kliniske undervisning, samt medvirker til at skabe et læringsmiljø, der fremmer den studerendes faglige og personlige udvikling.

- Vi vil gerne respektere den studerendes måde at lære på, og vil gerne være med til at tilrettelægge forløbet derefter.
- Alle erfaringer, gode som mindre gode, ses som udgangspunkt for ny læring. Vi ønsker gensidigt at indgåede aftaler overholdes.
- Vi mener, at ansvar for egen uddannelse handler om at tage initiativ, vise interesse og engagement, samt tage imod mulige læresituationer, uddannelses tilbud og vejledning.
- Vi vil også gerne tage medansvar for den studerendes uddannelse, ved at hjælpe med tilrettelæggelse af det kliniske undervisningsforløb, stille uddannelses tilbud og et godt studiemiljø til rådighed.
- Ligeledes at være fagligt og pædagogisk kompetent vejleder.
- Vi mener at trykthed skaber gode betingelser for læring. Vi mener også at forstyrrende læreprocesser kan være berigende.

En anden vigtig forudsætning for at læring kan finde sted, er tillid, specielt når der er noget der føles svært

Vores forventninger til den studerende er, at den studerende:

- Udviser ansvarlighed overfor sin uddannelse, og selv viser initiativ og engagement i sine studier.
- Er opsøgende og undrende.
- Gør opmærksom på, hvad hun/han arbejder med, og selv deltager i tilrettelæggelsen af sin dag.
- Anvender et skriftligt arbejdsredskab.
- Siger fra overfor opgaver, han/hun ikke magter, eller som ikke er relevante.
- Er bevidst om sin egen fremtræden.
- Overholder aftaler og er velforberedt.
- Er ærlig og åben, og ikke har usagte forventninger.
- Aktivt gør brug af sin kliniske vejleder, gruppens øvrige personale og uddannelseskonsulenten.

Som klinisk vejleder indebærer dette:

- Er rollemodel, støtteperson og vejleder
- Strukturerer læringsforløbet, herunder planlægning af introduktion, forventningssamtale, studiesamtaler, vejledninger, evalueringer samt obligatoriske studieaktiviteter.
- Vejleder i aktuelle læringssituationer, samt skaber mulighed for refleksion.
- Støtter den studerendes erfaringsdannelse og fortløbende evaluerer og vurderer den

studerendes faglige niveau.

- Synliggøre hvilken viden, samt hvilke holdninger og færdigheder, der kan være kendetegnende for god sygepleje og indgår i en diskussion herom.

I samarbejde med afdelingssygeplejersken planlægger de kliniske vejledere at være til stede i videst mulig omfang, når der er studerende i afdelingen.

Læringsformer:

Den studerende er tilknyttet en klinisk vejleder, som sammen med den studerende planlægger den kliniske uddannelsesperiode.

Undervisning og vejledning er integreret i afdelingen.

Den kliniske vejleder har planlagte IKT-dage/ timer ("Ikke Klinisk Tjeneste") til introduktion og studiesamtaler med de studerende.

Der er tilknyttet en uddannelseskonsulent, som fungerer som ressourceperson for den kliniske vejleder.

Der er adgang til PC og samtale-/studie-rum.

Væsentlige sygeplejefaglige områder der kan studeres i afdelingen:

Patientsituationerne er svarende til de hyppigst forekommende akutte og elektive sygdomme med operation/undersøgelse i mave/tarmkanalen, urinveje, patienter med behov for mammakirurgi, karkirurgi, strumakirurgi og plastikkirurgi. En stor del af patienterne har en cancerdiagnose.

Det elektive patientforløb: Vi modtager patienten fra modtagelsen eller fra sengeafdelingen, hvor pt er klargjort efter gældende retningslinjer, informeret om indgreb samt risici og komplikationer. Inden pt bedøves tjekkes pt's data og derefter sikrer personalet sig, at der er givet informeret samtykke samt at alle er enige om hvilken procedure/hvilket indgreb der skal foretages. Endeligt får pt mulighed for at tale med den læge som skal foretage indgrebet.

Den akutte patient:

Vi modtager patienten fra Fælles Akut Modtagelse (FAM), hvor pt. er klargjort til operation. En stor del af vores akutte patienter kommer fra fødegangen, intensiv og FAM..

Sygepleje på operationsafdelingen indeholder følgende kompetencer:

Hurtig at kunne danne sig et indtryk af patienternes helbredssituation og handle derudfra (observation, korttidskommunikation og intuition).

At observere patientens fysiske tilstand for eksempel hud, kulør, svedtendens, trykmærker m.v.

Immobilisationskomplikationer forebygges.

At observere patientens kropssprog. Gemmer de sig under dynen, græder de, er de tavse, ligger de med lukkede øjne, er de smilende, eller er de "her kommer jeg" typen.

At kunne tale med patienterne og/eller pårørende for bl.a. at danne sig et indtryk af deres psykiske tilstand.

Hvor godt er de informeret, hvor meget ønsker de at vide, hvordan har de det med at skulle opereres/undersøges.

Ud fra observationer samt samtale med patienterne, at kunne vurdere hvilken støtte og omsorg de har behov for.

At kunne vejlede, informere og undervise patienter, pårørende, studerende og nyt personale.
Der er her tale om, hvad patienter og pårørende kan forvente i efterforløbet, det kan være sårpleje, smerter, blødning, er der kateter og dræn etc.
At vægte omsorg, ligeværdighed og dialog med patienten.
At udføre instrumentel sygepleje og betjene det tekniske udstyr.
At forebygge infektioner ved hjælp af aseptik, sterilteknik, udpakning, og håndtering af sterile utensilier, kirurgisk håndvask og påklædning, samt assistere ved operationer og undersøgelser.
Anlæggelse af KAD (blærekateter).
At lejre patienter til operationer/undersøgelser ved hjælp af forskellige hjælpemidler, så vi undgår lejringskomplikationer og arbejdsskader.
Kendskab, betjening og vedligeholdelse af det højteknologiske udstyr, så sikkerhed for patienter og personale er i top.
Forsendelse og mærkning af vævsprøver til undersøgelse.
At benytte vores samarbejdsrelationer.
At udvikle sygeplejen samt benytte kreativitet i dagligdagen.
At dokumentere vore sygeplejehandlinger i en fælles udarbejdet plejeplan, der giver mulighed for kommunikation mellem os og vore samarbejdspartnere. Dette udføres for at sikre kontinuitet i plejen.
At kunne analysere og reflektere over enkle og komplekse situationer i hverdagen mhp udvikling.

Evaluering

Den studerende udfylder et evalueringsskema. Den studerende og klinisk vejleder har til sidste studiesamtale en dialog omkring, det udfyldte skema. Skemaet er et arbejdsredskab til kvalitetssikring og videreudvikling af afdelingen som klinisk uddannelsessted.

[Sydvestjysk Sygehus' uddannelsesportal, central operationsafdeling](#)

Udenlandske studerende

Afdelingen har mulighed for at varetage praktisk/klinisk uddannelse og vejledning for internationale studerende med engelsk som arbejdssprog.

GODKENDELSE AF PRAKTIKSTED (KLINISK UDDANNELSESSTED) VED UC SYD

Godkendelse af et praktisk/klinisk uddannelsessted gives på baggrund af opfyldelse af kriterier for godkendelse ved University College Lillebælt og UC SYD, i henhold til Studieordning for sygeplejerskeuddannelsen ved Professionshøjskolen UC SYD og på baggrund af uddannelsesstedets beskrivelse af følgende områder:

1. Organisatoriske og ledelsesmæssige forhold
2. Relevante faglige forhold
3. Uddannelsesmæssige forhold

Der er tale om følgende typer godkendelse:

Førstegangsgodkendelse

Ansøgningen bliver behandlet/vurderet umiddelbart efter modtagelse. Godkendelsen gælder for tre år, medmindre der sker væsentlige ændringer i perioden. Ved ændringer med væsentlige konsekvenser for den praktiske/kliniske undervisning indenfor den treårige godkendelsesperiode skal der rettes henvendelse til uddannelsesinstitutionen.

Betinget godkendelse

Betinget godkendelse betyder, at der fra uddannelsesinstitutionen er fastlagt en klausul om, at det praktiske/kliniske uddannelsessted inden for en afgrænset periode skal indfri de ikke-godkendte krav.

Betinget godkendelse indebærer, at uddannelsesstedet fremsender en plan, hvoraf det fremgår, hvordan der kompenseres for manglende opfyldelse af godkendelseskravene.

Fornyelse af godkendelse af kliniske uddannelsessteder

Fornyelse af godkendelse sker hvert tredje år. Vurderingen baseres på en fremsendt beskrivelse, som er justeret i forhold til diverse ændringer på det kliniske uddannelsessted og under hensyntagen til de studerendes skriftlige evalueringer af uddannelsesstedet. Uddannelsesinstitutionen gør opmærksom på tidspunkt for fornyelse af godkendelse. Lederen af det praktiske/kliniske uddannelsessted har ansvar for indsendelse af beskrivelsen.

Godkendelse af kliniske uddannelsessteder i forbindelse med udvekslingsophold i udlandet.

Udvekslingsophold i udlandet finder sted i kliniske områder, der ikke har en "stående" godkendelse fra uddannelsesinstitutionen. Det påhviler den studerende, at der foreligger formål, beskrivelse samt accept fra uddannelsesstedet som basis for uddannelsesinstitutionens godkendelse.

Ved praktiske/kliniske undervisningsforløb godkender uddannelsesinstitutionen

1. studerendes skriftligt formulerede formål med det kliniske forløb, kort beskrivelse af forløbets indhold, læringsstrategier relateret til semestrets foreskrevne mål for læringsudbytte.
2. det praktiske/kliniske uddannelsesstedets skriftligt fremsendte accept af mulighederne for at honorere formålet og at tilbyde kvalificerede vejledningsmuligheder i relation hertil.