



Vejledning til brug for udarbejdelse af digital uddannelsesaftale, for elever, der skal påbegynde den Pædagogiske Assistent Uddannelse — PAU

Da det er en helt ny proces at skulle lave digitale uddannelsesaftaler for PAU-elever – både for jer og os, så hjælper vi selvfølgelig hinanden gennem processen, så er der spørgsmål undervejs, så kontakt Anette Theet Rasmussen, UC SYD, mail: atra@ucsyd.dk – 72665407.

I får hermed vejledningen til, hvordan processen synes bedst fungerende:

Når arbejdsgiveren har udfyldt uddannelsesaftalen, sendes denne digitalt "til godkendelse" hos UC SYD med teksten: Til gennemsyn inden godkendelse og fremsendelse til eleven"

UC SYD gennemser aftalen, og returnerer denne digitalt med teksten: Klar til underskrift af arbejdsgiver. Når arbejdsgiveren godkender uddannelsesaftalen fremsendes denne digitalt videre til eleven til underskrift. Når eleven har underskrevet aftalen fremsendes denne digitalt til UC SYD til videre behandling.

I dag starter udfyldelse af en uddannelsesaftale via www.lærepladsen.dk.

Lærepladsen.dk

[Forside](#) [Virksomhedens side](#) [Stillingsopslag](#) [Søg lærlinge](#) [Uddannelsesaftaler](#)

Uddannelsesaftaler

Opret jeres første uddannelsesaftale på Lærepladsen.dk.

Indgå ny aftale

Når I opretter en uddannelsesaftale på Lærepladsen.dk, bliver I guidet gennem udfyldelsen. Hvis I ønsker det, kan I sende aftalen til kontrol på erhvervsskolen, inden den underskrives. Uddannelsesaftalen underskrives med NemID medarbejdersignatur.

[Læs mere om uddannelsesaftaler på BUVM.dk](#) ↗

Indgå ny aftale

Start med at aktivere knappen

Så fremkommer nedenstående billede – påbegynd indtastning af uddannelsesaftalen –

der ligger i feltet  oplysning om, hvad feltet skal indeholde.

Lærepladsen.dk

Forside Virksomhedens side Stillingsopslag Søg lærlinge Uddannelsesaftaler

[Tilbage til Aftaleoversigt](#)

1. Virksomhedsoplysninger

2. Elevens/lærlingens oplysninger

3. Uddannelse og skole

4. Anden tidligere uddannelse

5. Aftalens omfang

6. Aftaleperiode

7. Løn og ansættelsesvilkår

8. Udstationering

9. Andre vilkår

10. Skolens behandling

11. Opsummering

REDIGER UDDANNELSESAFТАLE

Virksomhedsoplysninger

Virksomhed
Professionshøjskolen UC Syddanmark
CVR: 30840402

Arbejdssted 
Angiv arbejdsstedet, hvor uddannelsen af eleven/lærlingen foregår.

Skiftende arbejdssteder
Eleven/lærlingen tager ud til forskellige arbejdspladser

SE-nummer (frivilligt) 
Til afregning af lønrefusion. Anføres kun hvis lønrefusion ikke skal gå til CVR-nummeret.
CVR-nummeret/SE-nummeret skal være ATP-pligtig i hele aftaleperioden.

OBS! Det er vigtigt, at I udfylder punktet virksomhedens SE-nr., da det er hertil **AUB (Arbejdsgivernes Udbetalings Bidrag)** udbetaler refusionen. Det har vist sig, hvis det ikke er påført, så kan ansøgningen komme til at stå og afvente.

I arbejdsprocessen med at få lavet uddannelsesaftalen, kan der foregå flere digitale fremsendelser af uddannelsesaftalen mellem parterne, inden uddannelsesaftalen er klar til endelig godkendelse.

Denne godkendelse skal foreligge **inden** eleven påbegynder uddannelsen.

Man skal reagere forholdsvis hurtigt, når processen med en uddannelsesaftale foregår. Dvs. at man har 48 timer til at fortsætte den igangsatte proces.

Så det er en god idé at påbegynde arbejdet i god tid, så uddannelsesaftalen kan nå at cirkulere mellem arbejdsgiver og uddannelsessted, inden den færdigregistreres.



Uddannelsesaftale

Indgået i henhold til lov om erhvervsuddannelser

1. Parterne

Virksomhedsnavn:

CVR-nummer:

SE-nummer:

Til afregning af lønrefusion. SE-nummeret skal være ATP-pligtig i hele aftaleperioden.

Kontaktperson navn:

Kontaktperson e-mailadresse:

Kontaktperson telefonnummer:

Navn:

Adresse:

CPR-nummer:

E-mail:

Telefonnummer:

2. Arbejdsstedet

Arbejdssted:

P-nummer:

Skiftende arbejdssteder: Nej, lærlingen/eleven tager ikke ud til forskellige arbejdspladser

Arbejdsstedet, hvor uddannelse af eleven/lærlingen foregår.

3. Aftaleperioden

Startdato:

Slutdato:

4. Uddannelsen

Uddannelse: Den pædagogiske assistentuddannelse

Speciale: Den pædagogiske assistentuddannelse

EUX (Erhvervsfaglig studentereksamen): Nej, uddannelsen omfatter ikke EUX

5. Påbygning

Påbygning: 20 dage

Påbygningsfag og tidspunkt for gennemførelsen fremgår af elevens/lærlingens personlige uddannelsesplan.

6. Aftalen omfatter

Omfang: Hovedforløbet

Uddannelsesaftalen omfatter følgende dele af elevens/lærlingens uddannelsesforløb.

Erhvervsuddannelse for voksne: Realkompetencevurdering (RKV)

Eleven/lærlingen er over 25 år ved starten af uddannelsen, og er derfor omfattet af reglerne om erhvervsuddannelse for voksne.

Aftaletype: Ordinær aftale

Aftalen er af følgende type.

Anden tidligere uddannelse: Der er ikke angivet relevant tidligere eller delvist gennemført uddannelse.

Erhvervsskolen kan anmode om yderligere dokumentation, herunder om bevis for grundforløbet, studentereksamen og andet.

7. Skole

Erhvervsskole: Professionshøjskolen UC Syddanmark

Uddannelsesaftalen er samtidig en indmeldelse til erhvervsskolen.
